

ACUERDO CREE-18-2026.

APROBACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) REFORMULADO DE LA COMISIÓN REGULADORA DE ENERGÍA ELÉCTRICA (CREE) PARA EL AÑO 2026.

Comisión Reguladora de Energía Eléctrica. Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los veinte (20) días del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026).

Resultando:

1. Que mediante Acuerdo CREE-84-2025, de fecha once (11) de julio de dos mil veinticinco (2025) se aprobó la formulación del Plan Operativo Anual (POA) de la Comisión Reguladora de Energía Eléctrica (CREE) para el año dos mil veintiséis (2026).
2. Que la Comisión Reguladora de Energía Eléctrica (CREE o “Comisión”) requiere culminar con el proceso de ajustar el enlace de las actividades, resultados y productos dentro de la planificación operativa anual correspondiente al año dos mil veintiséis (2026), el cual se ha venido desarrollando desde el año anterior, conforme con las directrices y orientaciones que brindo la Secretaría de Estado en el Despacho de Planificación Estratégica (SPE) y la Secretaría de Finanzas.
3. Que la planificación institucional debe estar acorde con la Ley General de la Industria Eléctrica y la Ley Especial para Garantizar el Servicio de la Energía Eléctrica como un Bien Público de Seguridad Nacional y un Derecho Humano de Naturaleza Económica y Social, creada mediante Decreto Legislativo 46-2022.
4. Que la Comisión reconoce las ventajas de una planificación institucional ordenada y acorde con la visión, misión, funciones de la institución y el Plan de Gobierno 2026-2030.
5. Que mediante PCM-004-2026, publicado en el diario oficial “La Gaceta” el veinticuatro (24) de febrero de dos mil veintiséis (2026), quedo suprimida la Secretaría de Estado en el Despacho de Planificación Estratégica (SPE). Asimismo, se instruyó a la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas para que, por medio de la Dirección General de Presupuesto, ejerza temporalmente la función de articular la planificación estratégica nacional e institucional con el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAFI), garantizando que las prioridades y objetivos de gobierno se incorporen de manera adecuada en la programación presupuestaria y financiera y promoviendo una gestión pública coherente y eficiente.
6. Que la Comisión ha considerado necesaria la Reformulación del Plan Operativo Anual para el año dos mil veintiséis (2026), detallada en las Matrices de Planificación, Matrices de Monitoreo por Resultado de Producción, Matrices de Monitoreo por Actividades de los Programas 11: Emisión de Normativa para la Regulación del Subsector Eléctrico, 12:



Fiscalización de la Aplicación de la Regulación del Subsector Eléctrico, y 13: Determinación de Tarifas de Transmisión y Distribución, Tarifas a Usuarios Finales y Otros Precios Regulados; así como el Programa de Fortalecimiento Institucional (PFI) para su formalización ante la Secretaría de Finanzas (SEFIN).

7. Que, la Secretaría de Finanzas por medio de la Dirección General de Presupuesto, dio visto bueno mediante correo electrónico a la Estructura Programática de la CREE, y la Cadena de Valor Público (Programas 11, 12, y 13) para el año 2026.

Considerando:

Que, mediante Decreto No. 404-2013, publicado en el Diario Oficial “La Gaceta” el veinte (20) de mayo del dos mil catorce (2014), y sus reformas mediante decretos legislativos 61-2020, 02-2022 y 46-2022, fue aprobada la Ley General de la Industria Eléctrica, la cual tiene por objeto, entre otros, regular las actividades de generación, transmisión y distribución de electricidad en el territorio de la República de Honduras.

Que, de conformidad con lo establecido en la Ley General de la Industria Eléctrica, corresponde al Estado la supervisión de la operación del Subsector Eléctrico a través de la Comisión Reguladora de Energía Eléctrica (CREE).

Que, la Ley General de la Industria Eléctrica, faculta a la Comisión Reguladora de Energía Eléctrica (CREE) para contratar la asesoría profesional, consultorías y peritajes que requiera para sus funciones.

Que, la Ley General de la Industria Eléctrica dispone que sus preceptos serán desarrollados mediante reglamentos y normas técnicas específicas.

Que, de conformidad con la Ley General de la Industria Eléctrica, es atribución de la Comisión Reguladora de Energía Eléctrica (CREE) emitir las regulaciones y reglamentos necesarios para la adecuada aplicación de dicha Ley y el correcto funcionamiento del Subsector Eléctrico.

Que, el Reglamento Interno de la Comisión Reguladora de Energía Eléctrica (CREE) establece que el Directorio de Comisionados tiene entre sus funciones la de aprobar y velar por el cumplimiento de las políticas, estrategias, planes de trabajo, normas, manuales y reglamentos que regirán la administración de la Comisión y sus actividades; así como la función de formular y ejecutar el presupuesto y plan operativo anual de la Comisión y modificar los mismos cuando sea necesario para el cumplimiento de sus funciones.

Que, el Reglamento Interno de la Comisión Reguladora de Energía Eléctrica (CREE) también reconoce la potestad del Directorio de Comisionados para la toma de decisiones regulatorias, administrativas, técnicas, operativas, presupuestarias y de cualquier otro tipo que sea necesario en el diario accionar de la Comisión.

Que, en la Reunión Extraordinaria CREE-Ex-13-2026 del veinte (20) de marzo de dos mil veintiséis (2026), el Directorio de Comisionados acordó emitir el presente Acuerdo.



Por tanto:

La Comisión Reguladora de Energía Eléctrica (CREE) en uso de sus facultades y de conformidad con lo establecido en los artículos 1, 3 primer párrafo literal D, 8 y demás aplicables de la Ley General de la Industria Eléctrica; artículos 4, 15, 16, 19 y demás aplicables del Reglamento Interno de la Comisión Reguladora de Energía Eléctrica; artículos 2 y 31 del PCM-004-2026 publicado en el diario oficial la Gaceta el 24 de febrero de 2026; por unanimidad de votos de los Comisionados presentes,

Acuerda:

PRIMERO: Aprobar, en todas y cada una de sus partes, el Plan Operativo Anual (POA) de la Comisión Reguladora de Energía Eléctrica (CREE), correspondiente al ejercicio fiscal dos mil veintiséis (2026), que incluye las matrices de los Programas 11: Emisión de Normativa para la Regulación del Subsector Eléctrico; 12: Fiscalización de la Aplicación de la Regulación del Subsector Eléctrico; y 13: Determinación de Tarifas de Transmisión y Distribución, Tarifas a Usuarios Finales y Otros Precios Regulados; así como el Programa de Fortalecimiento Institucional (PFI), debidamente validado por la Secretaría de Finanzas (SEFIN), los cuales forman parte integral del presente acto administrativo como anexos.

SEGUNDO: Instruir a la Secretaría General para que comunique el presente Acuerdo a todas las Direcciones de la Comisión, a efecto que se proceda con su ejecución conforme a lo establecido en el Plan Operativo Anual (POA) aprobado.

TERCERO: Instruir a la Secretaría General para que de conformidad con el artículo 3 Literal D romano XII de la Ley General de la Industria Eléctrica, proceda a publicar en la página web de la Comisión el presente acto administrativo.

CUARTO: El presente Acuerdo es de ejecución inmediata.

COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.

HECTOR LUIS CORRALES AGÜERO



MIGUEL ÁNGEL FIGUEROA RIVERA

LEONARDO ENRIQUE DERAS VÁSQUEZ

Producto Final 18	Informe trimestral de Cooperación Externa Aprobado	Número de Informe de Cooperación Externa Aprobados	149 INFORME	Acumulado	Acciones Estratégicas	INFORME	Fuentes Internas: Recursos Propios	L 1,286,873.74	1	0	0	0	N/A	Productiva	4	1	1	1	1	0	0	0	Operativo	Bajo	Ligeras Inconsistencias en los datos proporcionados por los cooperantes externos
Producto Intermedia 1	Informe de Cooperación Externa Revisado	Número de Informe de Cooperación Externa Revisados	149 INFORME	Acumulado	Acciones Estratégicas	INFORME	Fuentes Internas: Recursos Propios	L 1,286,873.74	1	0	0	0	N/A	Productiva	4	1	1	1	1	0	0	0	Operativo	Bajo	
Producto Final 19	Evento de Cooperación Externa Realizado	Número de Evento de Cooperación Externa Realizados	149 INFORME	Acumulado	Acciones Estratégicas	INFORME	Fuentes Internas: Recursos Propios	L 265,975.84	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	0	0	0	Operativo	Bajo	Fuertes retrasos en la coordinación logística o alineación de expectativas entre las partes involucradas
Producto Intermedio 2	Informe de Evento de Cooperación Externa Revisado	Número de Informe de Evento de Cooperación Externa Revisados	149 INFORME	Acumulado	Acciones Estratégicas	INFORME	Fuentes Internas: Recursos Propios	L 265,975.84	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	0	0	0	Operativo	Bajo	
Producto Final 20	Plan estratégico de las tecnologías de la información y comunicación aprobado por la Máxima Autoridad de la CREE publicado en la Intranet remitido a OMADECI	Número de planes estratégicos de tecnologías de la información y comunicación aprobados por la Máxima Autoridad de la CREE	264 PLAN	No Acumulado	Acciones Estratégicas	PLAN	Fuentes Internas: Recursos Propios	L 224,136.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	0	0	0	Estratégico	Alto	La ausencia de un plan estratégico de tecnologías de la información impide alinear los proyectos y recursos TIC con los objetivos institucionales, generando inversiones desarticuladas, baja eficiencia tecnológica y dificultades para la modernización y cumplimiento de metas.
Producto Intermedio 1	Informe de Diagnóstico del Estado Actual de las TIC elaborado	Número de diagnósticos TIC elaborados	149 INFORME	No acumulado	Acciones Estratégicas	INFORME	Fuentes Internas: Recursos Propios	L 48,000.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	0	0	0	Operativo	Bajo	
Producto Intermedio 2	Informe de Identificación de Necesidades y Oportunidades TIC elaborado	Número de informes de identificación de Necesidades y Oportunidades TIC elaborados	149 INFORME	No acumulado	Acciones Estratégicas	INFORME	Fuentes Internas: Recursos Propios	L 4,123,400.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	0	0	0	Operativo	Bajo	
Producto Intermedia 3	Informe de formulación de objetivos y estrategias TIC elaborado	Número de informes de formulación de objetivos y estrategias TIC elaborados	149 INFORME	No acumulado	Acciones Estratégicas	INFORME	Fuentes Internas: Recursos Propios	L 48,000.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	0	0	0	Operativo	Bajo	
Producto Intermedia 4	Informe de validación y revisión del PETIC por la Dirección de Planificación y Coordinación de Gestión	Número Informes de validación y revisiones del PETIC	149 INFORME	No Acumulado	Acciones Estratégicas	INFORME	Fuentes Internas: Recursos Propios	L 1,112.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	0	0	0	Operativo	Bajo	
Producto Intermedio 5	Informe Final del PETIC aprobado por la Máxima Autoridad	Número de informes del PETIC aprobados por la Máxima Autoridad	149 INFORME	No Acumulado	Acciones Estratégicas	INFORME	Fuentes Internas: Recursos Propios	L 2,224.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	0	0	0	Operativo	Bajo	
Producto Final 21	Plan de mantenimiento equipo de computo aprobado por la Máxima Autoridad de la CREE publicado en la Intranet y remitido a OMADECI	Número de planes estratégicos de tecnologías de la información y comunicación aprobados por la Máxima Autoridad de la CREE	264 PLAN	No Acumulado	Acciones Estratégicas	PLAN	Fuentes Internas: Recursos Propios	L 224,136.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	0	0	0	Operativo	Medio	La falta de un plan de mantenimiento para el equipo de cómputo puede provocar fallos frecuentes, disminución del rendimiento, pérdida de información y aumento de costos por reparaciones no programadas, afectando directamente la continuidad del trabajo institucional.
Producto Intermedio 1	Informe de inventario y caracterización del equipo de computo elaborado	Número de inventarios técnicos elaborados	149 INFORME	No Acumulado	Acciones Estratégicas	INFORME	Fuentes Internas: Recursos Propios	L 28,800.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	0	0	0	Operativo	Bajo	
Producto Intermedia 2	Informe de diagnóstico del estado del hardware y software elaborado	Número de diagnósticos técnicos elaborados	149 INFORME	No Acumulado	Acciones Estratégicas	INFORME	Fuentes Internas: Recursos Propios	L 96,000.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	0	0	0	Operativo	Bajo	
Producto Intermedia 3	Informe de planificación del mantenimiento preventivo elaborado	Número de planes de mantenimiento elaborados	149 INFORME	No Acumulado	Acciones Estratégicas	INFORME	Fuentes Internas: Recursos Propios	L 96,000.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	0	0	0	Operativo	Bajo	
Producto Intermedio 4	Informe de plan de mantenimiento revisado por la Dirección de Planificación y Coordinación de Gestión	Número de informes de plan de mantenimiento para equipos tecnológicos revisados	149 INFORME	No Acumulado	Acciones Estratégicas	INFORME	Fuentes Internas: Recursos Propios	L 1,112.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	0	0	0	Operativo	Bajo	
Producto Intermedio 5	Informe final del plan de mantenimiento aprobado por la Máxima Autoridad	Número de planes de mantenimiento aprobados	149 INFORME	No Acumulado	Acciones Estratégicas	INFORME	Fuentes Internas: Recursos Propios	L 2,224.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	0	0	0	Operativo	Bajo	
Producto Final 22	Informe de ejecución del plan de mantenimiento de equipo de computo realizado	Número de informes de ejecución del plan de mantenimiento de equipo de computo realizados	149 INFORME	No Acumulado	Acciones Estratégicas	INFORME	Fuentes Internas: Recursos Propios	L 489,560.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	0	0	0	Operativo	Medio	La no ejecución del plan de mantenimiento del equipo de computo, aun existiendo, puede ocasionar el deterioro progresivo de los dispositivos, mayor frecuencia de fallos, reducción de la vida útil del hardware, pérdida de información y aumento del gasto por mantenimientos correctivos o reemplazos urgentes.
Producto Intermedio 1	Informe de ejecución de mantenimiento preventivo elaborado	Número de informes de ejecución de mantenimientos preventivos elaborados	149 INFORME	No Acumulado	Acciones Estratégicas	INFORME	Fuentes Internas: Recursos Propios	L 350,000.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	0	0	0	Operativo	Bajo	
Producto Intermedio 2	Informe de registro y control de mantenimiento elaborado	Número de registros de mantenimientos elaborados	149 INFORME	No Acumulado	Acciones Estratégicas	INFORME	Fuentes Internas: Recursos Propios	L 48,000.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	0	0	0	Operativo	Bajo	
Producto Intermedio 3	Informe de evaluación de resultados y validación Institucional elaborado	Número de informes de evaluación de mantenimiento elaborados	149 INFORME	No Acumulado	Acciones Estratégicas	INFORME	Fuentes Internas: Recursos Propios	L 48,000.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	0	0	0	Operativo	Bajo	
Producto Intermedia 4	Informe de ejecución del plan de mantenimiento de equipo de computo aprobado por el Jefe de la Unidad de Innovación y Tecnología	Número de informes de plan de mantenimiento de equipo de computo aprobados por el Jefe de la Unidad de Innovación y Tecnología	149 INFORME	No Acumulado	Acciones Estratégicas	INFORME	Fuentes Internas: Recursos Propios	L 13,500.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	0	0	0	Operativo	Bajo	



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

Producto Final 52	Informe de gestiones de Servicios Generales	Número de Informes de Gestiones de Servicios Generales	149 INFORME	No Acumulado	Acciones Estratégicas	INFORME	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	2,795,000.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	4	1	1	1	1	1	0	0	0	Operativo	Medio	La falta de control sobre bienes e inventarios podría derivar en pérdidas, robo, deterioro no registrado o uso indebido de activos, generando responsabilidad patrimonial y observaciones de auditoría por falta de resguardo de bienes del estado.
Producto Intermedio 1	Reporte de Mantenimiento Institucional	Número de Reporte de Mantenimiento Institucional	149 REPORTE	No Acumulado	Acciones Estratégicas	REPORTE	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	409,400.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	4	1	1	1	1	1	0	0	0			
Producto Intermedio 2	Reporte de Mantenimiento de Vehículos	Número de Reporte de Mantenimiento de Vehículos	145 REPORTE	No Acumulado	Acciones Estratégicas	REPORTE	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	519,750.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	4	1	1	1	1	1	0	0	0			
Producto Intermedio 3	Reporte de Materiales y Suministros	Número de Reporte de Materiales y Suministros	145 REPORTE	No Acumulado	Acciones Estratégicas	REPORTE	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	606,350.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	4	1	1	1	1	1	0	0	0			
Producto Intermedio 4	Reporte de Gas	Número de Reporte de Gas	145 REPORTE	No Acumulado	Acciones Estratégicas	REPORTE	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	332,900.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	4	1	1	1	1	1	0	0	0			
Producto Intermedio 5	Reporte de Control de Combustible	Número de Reporte de Control de Combustible	145 REPORTE	No Acumulado	Acciones Estratégicas	REPORTE	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	495,600.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	4	1	1	1	1	1	0	0	0			
Producto Final 53	Sistema ERP Implementado	Número de Módulos ERP Implementados	92 SISTEMA	No Acumulado	Acciones Estratégicas	SISTEMA	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	7,031,087.68	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	1	0	0	0	Operativo	Medio	El riesgo en que la información y el manejo de los procesos de compras, control de bienes, control de almacén, gestión de sueldos y salarios no se genere de una manera más rápida, automatizada y el proceso sea más engorroso.
Producto Intermedio 5	Pleigo de Condiciones elaborado	Número de Pleigos de Condiciones elaborados	425 LICITACION	No Acumulado	Acciones Estratégicas	PLIEGOS DE CONDICIONES	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	14,373.34	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	1	0	0	0			
Producto Intermedio 2	Pleigo de Condiciones Aprobado	Número de Pleigo de Condiciones aprobados	425 LICITACION	No Acumulado	Acciones Estratégicas	PLIEGOS DE CONDICIONES	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	10,774.45	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	1	0	0	0			
Producto Intermedio 3	Acuerdo de Adjudicación de Contrato	Número de Acuerdos de Adjudicación de Contrato	314 ACUERDO	No Acumulado	Acciones Estratégicas	ACUERDO	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	7,005,950.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	1	0	0	0			
Producto Final 54	Acuerdo de Adquisición de Compra de Vehículo	Número de Acuerdos de Adquisición de vehículo formalizado	315 ACUERDO	No Acumulado	Acciones Estratégicas	ACUERDO	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	1,525,991.39	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	1	0	0	0	Operativo	Medio	El riesgo que no se realicen las gestiones administrativas extras por la falta de disponibilidad de vehículo, y se incurra en gastos y contrataciones de alquiler de vehículo para cubrir necesidades operativas.
Producto Intermedio 3	Pleigo de Condiciones elaborado de compra de vehículos	Número de Pleigos de Condiciones elaborados	425 LICITACION	No Acumulado	Acciones Estratégicas	PLIEGOS DE CONDICIONES	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	8,866.94	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	1	0	0	0			
Producto Final 53	Pleigo de Condiciones aprobado	Número de Pleigo de Condiciones aprobados	425 LICITACION	No Acumulado	Acciones Estratégicas	PLIEGOS DE CONDICIONES	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	10,774.45	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	1	0	0	0			
Producto Intermedio 5	Acuerdo de Adjudicación de Contrato	Número de Acuerdos de Adjudicación de Contrato	425 LICITACION	No Acumulado	Acciones Estratégicas	PLIEGOS DE CONDICIONES	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	1,503,950.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	1	0	0	0			
Producto Final 55	Informe de empleadas y empleados contratados en la CREE aprobado	Número de Informes de contratación de mujeres y hombres contratados en la CREE aprobados	149 INFORME	Acumulado	Servicios	INFORME	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	895,225.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	4	1	1	1	1	1	0	0	0	Operativo	Bajo	Posibles errores, omisiones o inconsistencias en la recolección, consolidación o presentación de la información sobre el personal contratado, lo que podría afectar la precisión del Informe.
Producto Intermedio 1	Informe de empleadas y empleados contratados en la CREE elaborado	Número de informes de empleadas y empleados contratados en la CREE elaborado	149 INFORME	Acumulado	Servicios	INFORME	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	533,502.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	4	1	1	1	1	1	0	0	0			
Producto Intermedio 2	Informe de empleadas y empleados contratados en la CREE revisado	Número de informes de empleadas y empleados contratados en la CREE revisado	149 INFORME	Acumulado	Servicios	INFORME	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	115,573.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	4	1	1	1	1	1	0	0	0			
Producto Final 56	Plan de Capacitaciones a empleados y empleadas de la CREE aprobado por la MAI	Número de formatos de plan de capacitación a empleados y empleadas aprobado por la MAI	264 PLAN	Acumulado	Servicios	PLAN	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	1,679,225.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	1	0	0	0	Operativo	Bajo	Entrega tardía del plan de capacitaciones por parte de las direcciones, lo que pueda generar retrasos en la presentación del plan anual de capacitaciones de la institución.
Producto Intermedio 1	Formato de plan de capacitaciones a empleados y empleadas de la CREE elaborado	Número de formatos anuales de capacitación a empleados y empleadas de la CREE elaborados	400 FORMULARIO	Acumulado	Servicios	PLAN	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	1,523,075.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	1	0	0	0			
Producto Intermedio 2	Plan de capacitaciones a empleados y empleadas de la CREE revisado por la Dirección de Talento Humano	Número de planes de capacitación a empleados y empleadas de la CREE revisado por la Dirección de Talento Humano	264 PLAN	Acumulado	Servicios	PLAN	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	29,000.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	1	0	0	0			
Producto Final 57	Plan de Necesidad de empleados y empleadas de la CREE aprobado por la MAI	Número de formatos de plan de necesidad de empleados y empleadas de la CREE aprobados por la MAI	264 PLAN	Acumulado	Servicios	PLAN	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	110,225.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	1	0	0	0	Operativo	Bajo	Variaciones imprevistas en la demanda de servicios que la CREE proporciona, reestructuraciones institucionales o modificaciones presupuestarias que puedan afectar la ejecución del plan de necesidades de personal, generando desajustes entre el talento requerido por la institución.
Producto Intermedio 1	Formato de plan de necesidad de empleados y empleadas de la CREE elaborado	Número de formatos de planes de necesidades de empleados y empleadas de la CREE elaborado	400 FORMULARIO	Acumulado	Servicios	PLAN	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	35,975.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	1	0	0	0			
Producto Intermedio 2	Plan de necesidad de empleados y empleadas de la CREE revisado	Número de formatos de planes de necesidades de empleados y empleadas de la CREE revisado por la Dirección de Talento Humano	264 PLAN	Acumulado	Servicios	PLAN	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	29,000.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	1	1	1	1	0	0	0			



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials 'KC' and 'B'.

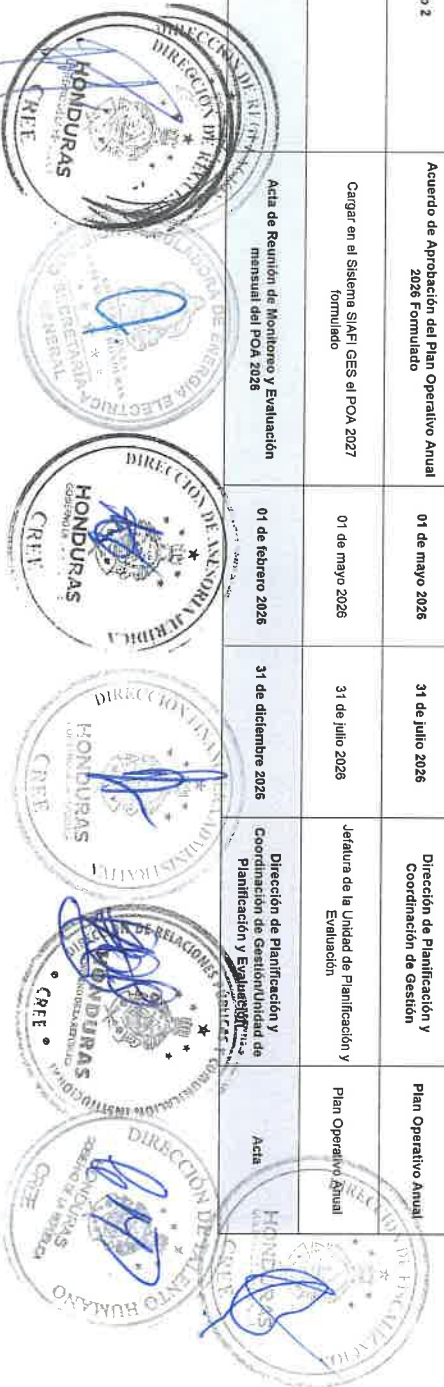
Producto Final 58	Plan Anual de vacaciones a empleados y empleadas de la CREE aprobado por la MAI	Número de planes anuales de vacaciones a empleados y empleadas de la CREE aprobados por la MAI	284 PLAN	Acumulado	Servicios	PLAN	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	111,975.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1	0	0	0	Operativo	Bajo	Falta de planificación, coordinación oportuna o cambios inesperados en la operatividad que dificultan la ejecución del plan anual de vacaciones. Esto puede provocar acumulación excesiva de días pendientes.					
Producto Intermedio 1	Formato de Plan Anual de Vacaciones a empleados y empleadas de la CREE elaborado	Número de formato de plan anual de vacaciones a empleados y empleadas de la CREE elaborado	400 FORMULARIO	Acumulado	Servicios	PLAN	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	35,000.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1											
Producto Intermedio 2	Plan anual de vacaciones a empleados y empleadas de la CREE revisado por la Dirección de Talento Humano	Número de formato de plan anual de vacaciones a empleados y empleadas de la CREE revisado por la Dirección de Talento Humano	264 PLAN	Acumulado	Servicios	PLAN	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	33,000.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1	1											
Producto Final 59	Informe de evaluaciones de desempeño de empleados y empleadas de la CREE aprobados	Número de evaluaciones de desempeño a empleados y empleadas de la CREE aprobados	149 INFORME	Acumulado	Servicios	EVALUACION	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	208,150.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1					0	0	0	Estratégico	Bajo	Ambigüedad en los criterios de evaluación y ausencia de retroalimentación clara y constructiva durante el proceso de evaluación de desempeño		
Producto Intermedio 1	Forma electrónica reemplazo el formato de evaluación de desempeño a jefes y directores de la CREE	Número de correos electrónicos de formatos de evaluación de desempeño remidos a jefes y directores de la CREE remidos	32 DOCUMENTO	Acumulado	Servicios	DOCUMENTO	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	10,000.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1												
Producto Intermedio 2	Formato consolidado de resultados de las evaluaciones a empleados y empleadas de la CREE	Número de formatos consolidados de las evaluaciones a empleados y empleadas de la CREE elaborados	32 DOCUMENTO	Acumulado	Servicios	INFORME	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	123,000.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1												
Producto Intermedio 3	Informe elaborado de las evaluaciones a empleados y empleadas de la CREE	Número de informes de las evaluaciones de desempeño a empleados y empleadas de la CREE aprobados	149 INFORME	Acumulado	Servicios	INFORME	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	30,075.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1												
Producto Final 60	Informe de pruebas psicométricas de nuevos empleados y empleadas de la CREE aprobados	Número de pruebas psicométricas de nuevos empleados y empleadas de la CREE aprobados	149 INFORME	Acumulado	Servicios	INFORME	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	90,875.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1						0	0	0	Estratégico	Bajo	Falta de contacto para los resultados como el entorno laboral y los objetivos específicos de cada puesto.	
Producto Intermedio 1	Informe anual de las pruebas psicométricas a empleados y empleadas de la CREE elaborados y revisados	Número de informes anuales de las pruebas psicométricas a empleados y empleadas de la CREE elaborados y revisados	149 INFORME	Acumulado	Servicios	INFORME	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	67,500.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1												
Producto Final 61	Seguro Médico y Vida Privado para empleados y empleadas de la CREE implementado	Número de seguros médicos y de vida privados para empleados y empleadas de la CREE implementados	476 PÓLIZA	Acumulado	Servicios	PÓLIZA	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	2,822,075.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1						0	0	0	Financiero	Bajo	Incremento inesperado en las primas de los seguros médicos y de vida, que puede impactar el presupuesto asignado	
Producto Intermedio 1	Plegos de Condiciones para la obtención de un seguro médico y de vida privado para empleados y empleadas de la CREE elaborados	Número de plegos de condiciones para la obtención de un seguro médico y de vida privado para empleados y empleadas de la CREE elaborados	32 DOCUMENTO	Acumulado	Servicios	DOCUMENTO	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	38,000.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1												
Producto Intermedio 2	Plegos de Condiciones para la obtención de un seguro médico y de vida privado para empleados y empleadas de la CREE aprobados	Número de plegos de condiciones para la obtención de un seguro médico y de vida privado para empleados y empleadas de la CREE aprobados	314 ACUERDO	Acumulado	Servicios	ACUERDO	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	84,075.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1												
Producto Intermedio 3	Contratación de prestación de servicios para la obtención de un seguro médico y de vida privado para empleados y empleadas de la CREE aprobados	Número de contratos de prestación de servicios para la obtención de un seguro médico y de vida privado para empleados y empleadas de la CREE aprobados	476 PÓLIZA	Acumulado	Servicios	PÓLIZA	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	2,500,000.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1												
Producto Final 62	Diagnóstico de necesidades de Capacitación (DNC) y diseño de la carrera del personal de la CREE aprobados	Número de Diagnósticos de necesidades de Capacitación (DNC) y diseño de la carrera del personal de la CREE aprobados	28 DIAGNOSTICO	Acumulado	Servicios	DIAGNOSTICO	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	1,022,075.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1							0	0	0	Operativo	Bajo	Falta de cronograma claro de necesidades de capacitación y diseño de plan de carrera en la que puede provocar demoras en el proceso.
Producto Intermedio 1	Terminos de Referencia para la elaboración de un Diagnóstico y Diseño de la Carrera de Personal para empleados(as) de la CREE elaborados	Número de Terminos de Referencia para la elaboración de un Diagnóstico y Diseño de la Carrera de Personal para empleados(as) de la CREE elaborados	32 DOCUMENTO	Acumulado	Servicios	DOCUMENTO	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	38,000.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1												
Producto Intermedio 2	Terminos de Referencia para la elaboración de un Diagnóstico y Diseño de la Carrera de Personal para empleados(as) de la CREE aprobados	Número de Terminos de Referencia para la elaboración de un Diagnóstico y Diseño de la Carrera de Personal para empleados(as) de la CREE aprobados	32 DOCUMENTO	Acumulado	Servicios	DOCUMENTO	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	84,075.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1												
Producto Intermedio 3	Diagnóstico de necesidades de Capacitación (DNC) y diseño de la carrera del personal de la CREE entregados	Número de Diagnóstico de necesidades de Capacitación (DNC) y diseño de la carrera del personal de la CREE entregados	314 ACUERDO	Acumulado	Servicios	ACUERDO	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	900,000.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1												
Producto Final 63	Actualización del Manual de Puestos de la CREE Aprobado y socializado con todo el personal de la institución	Número de Manual de Puestos de la CREE actualizados aprobados	314 ACUERDO	Acumulado	Servicios	ACUERDO	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	1,942,880.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1							0	0	0			Entrega tardía de los perfiles de puestos actualizados por parte de jefes inmediatos debido a la carga de agenda y compromisos institucionales
Producto Intermedio 1	Distribución de los perfiles de puesto vigentes a los jefes inmediatos por la dirección de Talento Humano para su validación	Número de perfiles de puestos distribuidos a los jefes inmediatos por parte de la dirección de Talento Humano para su validación	32 DOCUMENTO	Acumulado	Servicios	DOCUMENTO	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	78,075.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1												
Producto Intermedio 2	Revisión, validación y actualización de los perfiles de puesto por parte de los jefes inmediatos desampliada de manera conjunta con la Dirección de Talento Humano	Número de perfiles de puestos actualizados por cada jefe inmediato desampliada de manera conjunta con la Dirección de Talento Humano	32 DOCUMENTO	Acumulado	Servicios	DOCUMENTO	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	1,764,592.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1												
Producto Intermedio 3	Perfiles de puestos consolidados y actualizados en el Manual de Puestos	Número de perfiles actualizados y consolidados en el Manual de Puestos	32 DOCUMENTO	Acumulado	Servicios	DOCUMENTO	Fuentes Internas: Recursos Propios	L	99,223.00	1	0	0	0	N/A	Productiva	1												



MATRIZ DE MONITOREO POR ACTIVIDADES 2026
COMISION REGULADORA DE ENERGIA ELECTRICA (CREE)

Matriz de Programación por Actividad / Hilo

Correlativo (No escrita en esta columna, solo siga el número correlativo, producto 1, producto 2, etc.)	Descripción	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Responsable	Medio de Verificación
Producto Final 1	Plan Operativo Anual 2026 Reformulado y aprobado con Acuerdo del Directorio de Comisionados y cargado en la página Web de la CREE	01 de enero 2026	28 de febrero 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de Gestión	Documento
Producto Intermedio 1	Reformulación del Plan Operativo Anual 2026 elaborado	01 de enero 2026	28 de febrero 2026	Jefatura de la Unidad de Planificación y Evaluación	Documento
Actividad / Hilo 1	Elaborar Matrices de Reformulación del POA 2026	01 de enero 2026	28 de febrero 2026	Unidad de Planificación y Evaluación de manera conjunta con todas las Direcciones de la CREE	Documento
Producto Intermedio 2	Acuerdo de Aprobación del Plan Operativo Anual 2026 Reformulado	01 de enero 2026	28 de febrero 2026	Directorio de Comisionados	Acuerdo
Actividad / Hilo 2	Aprobación por el Directorio de Comisionados	01 de enero 2026	28 de febrero 2026	Unidad de Planificación y Evaluación	Documento
Actividad / Hilo 3	Cargar en el Sistema SIAFI GES el POA 2026 Reformulado y aprobado	01 de enero 2026	28 de febrero 2026	Jefatura de la Unidad de Planificación y Evaluación	Documento
Producto Final 2	Informe de evaluación POA-Prepresupuesto aprobado y publicado en la página Web de la CREE	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de Gestión	Informe
Producto Intermedio 1	Informe de evaluación POA - Presupuesto elaborado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Unidad de Planificación y Evaluación	Informe
Actividad / Hilo 1	Elaborar Informe de Evaluación POA- Presupuesto	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Unidad de Planificación y Evaluación	Informe
Actividad / Hilo 2	Someter aprobación del Directorio de Comisionados mediante correo electrónico el Informe Elaborado de Evaluación POA-Prepresupuesto	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de Gestión	Informe
Producto Final 3	Reporte de evaluación y carga al portal Sistema de Gerencia Pública por Resultados y Transparencia (SIGPRET) cargado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de Gestión	Reporte
Producto Intermedio 1	Reporte de evaluación y carga al portal Sistema de Gerencia Pública por Resultados y Transparencia (SIGPRET) elaborado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Jefatura de la Unidad de Planificación y Evaluación	Reporte
Actividad / Hilo 1	Recibir Medios de Verificación de los Indicadores de Sistema de Gerencia Pública por Resultados y Transparencia (SIGPRET) de las Direcciones que llenen a cargo los Indicadores	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Unidad de Planificación y Evaluación	Documento
Actividad / Hilo 2	Evaluar y Cargar al portal Sistema de Gerencia Pública por Resultados y Transparencia (SIGPRET) y revisión por la Directora de Planificación y Coordinación de Gestión.	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Jefatura de la Unidad de Planificación y Evaluación	Reporte
Producto Final 4	Reporte de evaluación y carga al Sistema de administración financiera integrada (SIAFI GES)	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de Gestión	Reporte
Producto Intermedio 1	Reporte de evaluación y carga al Sistema de administración financiera integrada (SIAFI GES) elaborado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Jefatura de la Unidad de Planificación y Evaluación	Reporte
Actividad / Hilo 1	Recibir Medios de Verificación de la ejecución del POA por parte de las Direcciones	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Unidad de Planificación y Evaluación	Documento
Actividad / Hilo 2	Evaluar y carga al Sistema de Administración Financiera Integrada (SIAFI GES) y aprobación por la Directora de Planificación y Coordinación de Gestión.	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Jefatura de la Unidad de Planificación y Evaluación	Reporte
Producto Final 5	Plan Operativo Anual (POA) 2027 Formulado aprobado con Acuerdo del Directorio de Comisionados y cargado en la página Web de la CREE	01 de mayo 2026	31 de julio 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de Gestión	Plan Operativo Anual
Producto Intermedio 1	Formulación Plan Operativo Anual (POA) 2027 elaborado	01 de mayo 2026	30 de junio 2026	Jefatura de la Unidad de Planificación y Evaluación	Plan Operativo Anual
Actividad / Hilo 1	Elaborar Matrices de Formulación del POA 2027 de manera conjunta con todas las Direcciones de la CREE	01 de mayo 2026	30 de junio 2026	Unidad de Planificación y Evaluación de manera conjunta con todas las Direcciones de la CREE	Plan Operativo Anual
Actividad / Hilo 2	Aprobación del Directorio de Comisionados	01 de mayo 2026	30 de junio 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de Gestión/Unidad de Planificación y Evaluación	Plan Operativo Anual
Producto Intermedio 2	Acuerdo de Aprobación del Plan Operativo Anual 2026 Formulado	01 de mayo 2026	31 de julio 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de Gestión	Plan Operativo Anual
Actividad / Hilo 1	Cargar en el Sistema SIAFI GES el POA 2027 formulado	01 de mayo 2026	31 de julio 2026	Jefatura de la Unidad de Planificación y Evaluación	Plan Operativo Anual
Producto Final 6	Acta de Reunión de Monitoreo y Evaluación mensual del POA 2026	01 de febrero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de Gestión/Unidad de Planificación y Evaluación	Acta



Producto Intermedio 1	Evaluación y Monitoreo del POA 2026 aplicada	01 de febrero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de Gestión/Unidad de Planificación y Evaluación	Revisión de productos y Evaluación
Actividad / Hilo 1	Revisar el cumplimiento de las Actividades POA de todos los programas de la CREE en la herramienta Planner	01 de febrero 2026	31 de diciembre 2026	Jefatura de la Unidad de Planificación y Evaluación	Validación de Información
Actividad / Hilo 2	Reunión mensual con todas las Direcciones de la CREE con el objetivo de dar un seguimiento y monitoreo a las actividades y elaborar acta de reunión.	01 de febrero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de Gestión/Unidad de Planificación y Evaluación/Todas las Direcciones	Acta
Producto Final 7	Anexos correspondientes a la Dirección de Planificación de Coordinación de Gestión del Plan de Control Interno Institucional (COCOIN) 2026 firmados.	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de Gestión/Unidad de Planificación y Evaluación/Todas las Direcciones	Reporte
Producto Intermedio 1	Anexos correspondientes a la Dirección de Planificación de Coordinación de Gestión del Plan de Control Interno Institucional (COCOIN) 2026 elaborados	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Unidad de Planificación y Evaluación	Anexos
Actividad / Hilo 1	Elaboración de Anexos COCOIN que corresponden a la Unidad de Planificación y Evaluación	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Unidad de Planificación y Evaluación	Validación de Información
Producto Final 8	Manual de Procedimientos de la CREE actualizado.	01 de abril 2026	31 de octubre 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de Gestión/Unidad de Planificación y Evaluación/Todas las Direcciones	Manual de Procesos
Producto Intermedio 1	Recopilación información de Procesos y Procedimientos de todas las Direcciones de la CREE	01 de abril 2026	31 de mayo 2026	Unidad de Planificación y Evaluación	Validación de Información
Actividad / Hilo 1	Convocar a las Direcciones CREE a reunión general para la entrega de información, estado de subsecciones y establecer plazos para entrega.	01 de abril 2026	31 de mayo 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de Gestión/Unidad de Planificación y Evaluación/Todas las Direcciones	Anexos
Actividad / Hilo 2	Plan de trabajo de manera conjunta con las Direcciones que realizarán cambios o actualizaciones a los procesos que llenen a cargo.	01 de abril 2026	31 de mayo 2026	Unidad de Planificación y Evaluación de manera conjunta con todas las Direcciones de la CREE	Plan de Trabajo
Actividad / Hilo 3	Seguimiento y monitoreo a los procesos de todas las Direcciones.	01 de abril 2026	31 de julio 2026	Unidad de Planificación y Evaluación	Anexos
Actividad / Hilo 4	Revisar los Procesos y Procedimientos para dar unidad recomendaciones internas.	01 de abril 2026	31 de julio 2026	Unidad de Planificación y Evaluación	Anexos
Actividad / Hilo 5	Remitir memorandum de solicitud de cumplimiento a las Direcciones que no realizaron actualización a sus procesos. Y validar la información recibida.	01 de abril 2026	31 de julio 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de Gestión/Unidad de Planificación y Evaluación	Memorandum y revisión de la información recibida
Producto Intermedio 2	Unificación de información de Procesos y Procedimientos de todas las Direcciones de la CREE	01 de abril 2026	31 de octubre 2026	Unidad de Planificación y Evaluación	Manual de Procesos
Actividad / Hilo 1	Unificar digitalmente los anexos que corresponden a los Procesos y Procedimientos de todas las Direcciones CREE	01 de abril 2026	31 de octubre 2026	Unidad de Planificación y Evaluación	Manual de Procesos
Actividad / Hilo 2	Imprimir los anexos que corresponden a los Procesos y Procedimientos y posteriormente trasladar para firmas.	01 de abril 2026	31 de octubre 2026	Unidad de Planificación y Evaluación de manera conjunta con todas las Direcciones de la CREE	Anexos
Actividad / Hilo 3	Unificación, impresión y archivo físico del Manual de Procesos y Procedimientos.	01 de abril 2026	31 de octubre 2026	Unidad de Planificación y Evaluación	Manual de Procesos
Producto Final 9	Plan Estratégico Institucional 2027-2031 formulado, aprobado e implementado	01 de abril 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de Gestión/Dirección de Comisionados/Direcciones CREE	Plan Estratégico
Producto Intermedio 1	Terminos de Referencia elaborados para la Formulación del Plan Estratégico Institucional	01 de abril 2026	31 de abril 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de Gestión/Unidad de Planificación y Evaluación	Plan Estratégico
Actividad / Hilo 1	Análisis de la Planificación Estratégica de Gobierno para su debida alineación con la Planificación Operativa de la CREE y sus facultades de acuerdo a la LGIE	01 de abril 2026	31 de abril 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de Gestión/Unidad de Planificación y Evaluación	Plan Estratégico
Producto Intermedio 2	Terminos de Referencia aprobados para la Formulación del Plan Estratégico Institucional	01 de mayo 2026	31 de mayo 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de Gestión/Unidad de Planificación y Evaluación	Plan Estratégico
Actividad / Hilo 1	Elaboración de Terminos de Referencia	01 de mayo 2026	31 de mayo 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de Gestión/Unidad de Planificación y Evaluación	Plan Estratégico
Producto Intermedio 3	Acuerdo de adjudicación de Contrato	01 de junio 2026	31 de junio 2026	Directorio de Comisionados/Secretaría General	Plan Estratégico
Actividad / Hilo 1	Aprobación de Terminos de Referencia y Contrato	01 de junio 2026	31 de junio 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de Gestión/Dirección de Comisionados	Plan Estratégico
Producto Intermedio 4	Plan Estratégico Institucional 2027-2031 formulado y entregado	01 de julio 2026	31 de noviembre 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de Gestión/Unidad de Planificación y Evaluación	Plan Estratégico
Actividad / Hilo 1	Aprobación del Plan Estratégico Institucional por la Máxima Autoridad	01 de julio 2026	31 de noviembre 2026	Máxima Autoridad Institucional	Acuerdo
Producto Final 10	Informe anticorrupción de STLCC aprobado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Analistas de Información Pública y Transparencia	Informe
Producto Intermedio 1	Formato de recopilación de información por Dirección-CREE elaborado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Analistas de Información Pública y Transparencia	Formulario
Actividad / Hilo 1	Recopilación por correo del formato del Informe anticorrupción de STLCC	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Analistas de Información Pública y Transparencia	Formulario



Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

Actividad / Hilo 2	Recopilar información para alimentar el Informe anticorrupción de STLLCC por medio de correos electrónicos.	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Analistas de Información Pública y Transparencia	Formulario
Producto Intermedio 2	Borrador de Informe anticorrupción terminado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Analistas de Información Pública y Transparencia	Informe
Actividad / Hilo 1	Realizar reunión con los colaboradores	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Analistas de Información Pública y Transparencia	Informe
Producto Final 11	Productos COCOIN-2026 aprobados	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Analistas de Información Pública y Transparencia	Informe
Producto Intermedio 1	Correo de solicitud de información y llenado de Anexos COCOIN de por Dirección-CREE	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Analistas de Información Pública y Transparencia	Formulario
Actividad / Hilo 1	Recopilar formatos diligenciados por ONADICI por medio de correos	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Analistas de Información Pública y Transparencia	Formulario
Producto Intermedio 2	Acta de Reunión Mensual de Comité de Control Interno Institucional (COCOIN)	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Analistas de Información Pública y Transparencia	Formulario
Actividad / Hilo 1	Consultación de información recibida por correo de las Direcciones de la CREE	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Analistas de Información Pública y Transparencia	Formulario
Actividad / Hilo 2	Realizar reunión con el Comité de COCOIN y personal de apoyo de las Direcciones.	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Analistas de Información Pública y Transparencia	Formulario
Producto Final 12	Informe que se cargan en el Portal de Transparencia de la CREE aprobados	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Coordinación de la Gestión/Dirección de Talento Humano/Secretaría General/Dirección Financiera y Administrativa/Analistas de Información Pública y Transparencia	Formulario
Producto Intermedio 1	Solicitud información y recopilación por medio de formatos por Direcciones-CREE	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Coordinación de la Gestión/Dirección de Talento Humano/Secretaría General/Dirección Financiera y Administrativa/Analistas de Información Pública y Transparencia	Formulario
Actividad / Hilo 1	Solicitud de información por medio de correos	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Coordinación de la Gestión/Dirección de Talento Humano/Secretaría General/Dirección Financiera y Administrativa/Analistas de Información Pública y Transparencia	Formulario
Producto Intermedio 2	Borrador de formato Información Portal de Transparencia elaborado y revisado por las Direcciones-CREE	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Coordinación de la Gestión/Dirección de Talento Humano/Secretaría General/Dirección Financiera y Administrativa/Analistas de Información Pública y Transparencia	Formulario
Actividad / Hilo 1	Elaborar borrador de formato de información para el portal de transparencia	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Coordinación de la Gestión/Dirección de Talento Humano/Secretaría General/Dirección Financiera y Administrativa/Analistas de Información Pública y Transparencia	Formulario
Producto Intermedio 3	Documento Portal de Transparencia aprobado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de la Gestión/Dirección de Talento Humano/Secretaría General/Dirección Financiera y Administrativa	Documentos
Actividad / Hilo 1	Aprobación de documentación portal de transparencia	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de la Gestión/Dirección de Talento Humano/Secretaría General/Dirección Financiera y Administrativa/Analistas de Información Pública y Transparencia	Documentos
Producto Intermedio 4	Carga de documento aprobado en el portal de transparencia	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de la Gestión/Dirección de Talento Humano/Secretaría General/Dirección Financiera y Administrativa/Analistas de Información Pública y Transparencia	Formulario
Actividad / Hilo 1	Documentación cargada en el portal de transparencia	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de la Gestión/Dirección de Talento Humano/Secretaría General/Dirección Financiera y Administrativa/Analistas de Información Pública y Transparencia	Formulario
Producto Final 13	Búsqueda de control Solicitud de Información Pública (SIP) realizada	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Analista de Información Pública y Estadística	Botadora
Producto Intermedio 1	Recepción de SIP-CREE Presentada	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Analista de Información Pública y Estadística	Formulario
Actividad / Hilo 1	Presentar SIP-CREE por medio de correos o físico	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Analista de Información Pública y Estadística	Formulario
Producto Intermedio 2	Remitir SIP-CREE al responsable	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Analista de Información Pública y Estadística/Analistas de Información Pública y Transparencia	Formulario
Actividad / Hilo 1	Enviar SIP-CREE por medio de correo electrónico	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Analista de Información Pública y Estadística	Formulario
Producto Intermedio 3	Respuesta de SIP-CREE del responsable	04 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Direcciones CREE/Analistas de Información Pública y Transparencia	Documento
Actividad / Hilo 1	Recopilar información de SIP-CREE por medio de correos	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Direccións CREE/Analistas de Información Pública y Transparencia	Documento



Producto Intermedio 4	Remisión de respuesta SIP-CREE al solicitante	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Direcciones CREE/Analistas de Información Pública y Transparencia	Documentos
Actividad / Hilo 1	Elaborar respuesta de SIP-CREE por medio de correo electrónico	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Direcciones CREE/Analistas de Información Pública y Transparencia	Documentos
Producto Final 14	Plan Institucional en Igualdad de Género aprobado	01 de enero 2026	31 de marzo 2026	Directorio de Comisionados / Analista de Género	Plan
Producto Intermedio 1	Plan Institucional en Igualdad de Género Revisado	01 de enero 2026	31 de marzo 2026	Analista de Género	Plan
Actividad / Hilo 1	Elaboración del Plan Institucional en Igualdad de Género	01 de enero 2026	28 de febrero 2026	Analista de Género	Plan
Actividad / Hilo 2	Revisión del Plan Institucional en Igualdad de Género	28 de febrero 2026	31 de marzo 2026	Directora de Planificación y Coordinación de Gestión	Plan
Producto Final 15	Informe de Juramentación del Comité de Género 2026 - 2028 Aprobado	01 de enero 2026	30 de abril 2026	Directorio de Comisionados / Analista de Género	Informe
Producto Intermedio 1	Plan de Trabajo para la Elección y Juramentación del Comité de Género 2026 - 2028 Revisado	01 de enero 2026	31 de enero 2026	Analista de Género	Plan de Trabajo
Actividad / Hilo 1	Elaboración del Plan de Trabajo para la Elección y Juramentación del Comité de Género 2026 - 2028	01 de enero 2026	01 de enero 2026	Analista de Género	Plan de Trabajo
Actividad / Hilo 2	Revisión del Plan de Trabajo para la Elección y Juramentación del Comité de Género 2026 - 2028	01 de enero 2026	01 de enero 2026	Analista de Género	Plan de Trabajo
Producto Intermedio 2	Elecciones del Comité de Género 2026 - 2028 Aprobado	01 de marzo 2026	31 de marzo 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de la Gestión / Analista de Género	Informe
Actividad / Hilo 1	Elección del Comité de Género 2026 - 2028	01 de marzo 2026	31 de marzo 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de la Gestión / Analista de Género	Informe
Actividad / Hilo 2	Revisión de Elecciones del Comité de Género de Género 2026 - 2028	01 de marzo 2026	31 de marzo 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de la Gestión / Analista de Género	Informe
Producto Intermedio 3	Informe de Juramentación del Comité de Comité de Género 2026 - 2028 Revisado	01 de marzo 2026	30 de abril 2026	Directorio de Comisionados / Analista de Género	Informe
Actividad / Hilo 1	Elaboración de Informe de Juramentación del Comité de Comité de Género 2026 - 2028	01 de marzo 2026	30 de abril 2026	Analista de Género	Informe
Actividad / Hilo 2	Revisión de Informe de Juramentación del Comité de Comité de Género 2026 - 2028	01 de marzo 2026	30 de abril 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de la Gestión / Analista de Género	Informe
Producto Final 16	Informe de Igualdad de Género y No Discriminación aprobado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Directorio de Comisionados / Analista de Género	Informe
Producto Intermedio 1	Informe Trimestral en Igualdad de Género y No Discriminación Revisado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Analista de Género	Informe
Actividad / Hilo 1	Elaboración del Informe Trimestral de Igualdad de Género	01 de enero 2026	1 de diciembre 2026	Analista de Género	Informe
Actividad / Hilo 2	Revisión del Informe Trimestral de Igualdad de Género	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de la Gestión / Analista de Género	Informe
Producto Final 17	Informes de ejecución presupuestaria en materia de género aprobado (SEMUIER)	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de la Gestión / Analista de Género	Informe
Producto Intermedio 1	Informe de ejecución presupuestaria en materia de género revisado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Analista de Género	Informe
Actividad / Hilo 1	Elaboración de Informe de ejecución presupuestaria en materia de género	01 de enero 2026	01 de enero 2026	Analista de Género	Informe
Actividad / Hilo 2	Revisión de Informe de ejecución presupuestaria en materia de género	01 de enero 2026	01 de enero 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de la Gestión / Analista de Género	Informe
Producto Final 18	Informe trimestral de Cooperación Externa Aprobado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Directorio de Comisionados / Analista de Género	Informe
Producto Intermedio 1	Informe de Cooperación Externa Revisado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Directora de Planificación y Coordinación de Gestión	Informe
Actividad / Hilo 1	Elaboración de Informe de Cooperación Externa	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Analista de Género	Informe
Actividad / Hilo 2	Revisión de Informe de Cooperación Externa	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de la Gestión / Analista de Género	Informe
Producto Final 19	Evento de Cooperación Externa Realizado	01 de septiembre 2026	30 de septiembre 2026	Analista de Género	Informe
Producto Intermedio 1	Informe de Evento de Cooperación Externa Revisado	01 de septiembre 2026	30 de septiembre 2026	Analista de Género	Informe
Actividad / Hilo 1	Elaboración de Informe de Evento de Cooperación Externa	01 de septiembre 2026	30 de septiembre 2026	Analista de Género	Informe
Actividad / Hilo 2	Revisión de Informe de Evento de Cooperación Externa	01 de septiembre 2026	30 de septiembre 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de la Gestión / Analista de Género	Informe
Producto Final 20	Plan estratégico de las tecnologías de la información y comunicación aprobado por la Máxima Autoridad de la CREE publicado en la intranet remitido a ONADICI	01 de enero 2026	31 de marzo 2026	Jefe de Innovación y Tecnología	Plan
Producto Intermedio 1	Informe de Diagnóstico del Estado Actual de las TIC elaborado	01 de febrero 2026	27 de febrero 2026	Jefe de Innovación y Tecnología	Diagnostico
Actividad / Hilo 1	Elaborar Informe de análisis de las estrategias actuales en las tecnologías de Información y comunicación	01 de febrero 2026	27 de febrero 2026	Tecnico de Soporte en Informática	Diagnostico
Producto Intermedio 2	Informe de Identificación de Necesidades y Oportunidades TIC elaborado	01 de febrero 2026	27 de febrero 2026	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Actividad / Hilo 1	Identificar brechas, necesidades tecnológicas y oportunidades de mejora alineadas con los objetivos institucionales	01 del febrero 2026	27 de febrero 2026	Tecnico de Soporte en Informática	Informe



Producto Intermedio 3	Informe de formulación de objetivos y estrategias TIC elaborado	01 de marzo 2025	31 de marzo 2025	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Actividad / Hilo 1	Definir objetivos estratégicos y líneas de acción para el desarrollo tecnológico institucional.	01 de marzo 2025	31 de marzo 2025	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Producto Intermedio 4	Informe de validación y revisión del PETIC por la Directora de Planificación y Coordinación de Gestión	01 de marzo 2025	31 de marzo 2025	Directora de Planificación y Coordinación de Gestión	Informe
Actividad / Hilo 1	Revisar el plan estratégico con las partes interesadas y ajustar según retroalimentación.	01 de marzo 2025	31 de marzo 2025	Jefe de Innovación y Tecnología	Plan
Producto Intermedio 5	Informe Final del PETIC aprobado por la Máxima Autoridad	01 de marzo 2025	31 de marzo 2025	Maxima Autoridad Institucional	Plan
Actividad / Hilo 1	Remitir el documento final del PETIC para su aprobación institucional.	01 de marzo 2025	31 de marzo 2025	Jefe de Innovación y Tecnología	Plan
Producto Final 21	Plan de mantenimiento equipo de computo aprobado por la Máxima Autoridad de la CREE	01 de enero 2025	31 de marzo 2025	Jefe de Innovación y Tecnología	Plan
Producto Intermedio 1	Informe de inventario y caracterización del equipo de computo elaborado	01 de enero 2025	28 de febrero 2025	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Actividad / Hilo 1	Levantar el inventario técnico de los equipos de computo y periféricos	01 de enero 2025	28 de febrero 2025	Técnico de Soporte en Informática	Inventario
Producto Intermedio 2	Informe de diagnóstico del estado del hardware y software elaborado	01 de febrero 2025	28 de febrero 2025	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Actividad / Hilo 1	Elabora Informe de Diagnóstico del Estado del Hardware y Software	01 de febrero 2025	28 de febrero 2025	Técnico de Soporte en Informática	Informe
Producto Intermedio 3	Informe de planificación del mantenimiento preventivo elaborado	01 de febrero 2025	28 de febrero 2025	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Actividad / Hilo 1	Elabora Informe de Planificación del Mantenimiento Preventivo.	01 de febrero 2025	28 de febrero 2025	Técnico de Soporte en Informática	Informe
Producto Intermedio 4	Informe del plan de mantenimiento revisado por la Directora de Planificación y Coordinación de Gestión	01 de marzo 2025	31 de marzo 2025	Directora de Planificación y Coordinación de Gestión	Informe
Actividad / Hilo 1	Revisar el plan de mantenimiento y documentar observaciones.	01 de marzo 2025	31 de marzo 2025	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Producto Intermedio 5	Informe final del plan de mantenimiento aprobado por la Máxima Autoridad	01 de marzo 2025	31 de marzo 2025	Maxima Autoridad Institucional	Informe
Actividad / Hilo 1	Remitir a la Máxima Autoridad el Informe final consolidado y presentarlo para su aprobación institucional	01 de marzo 2025	31 de marzo 2025	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Producto Final 22	Informe de ejecución del plan de mantenimiento de equipo de computo realizado	01 de octubre 2025	30 de noviembre 2025	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Producto Intermedio 1	Informe de ejecución de mantenimiento preventivo elaborado	01 de octubre 2025	31 de octubre 2025	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Actividad / Hilo 1	Realizar las actividades de mantenimiento preventivo programadas en los equipos de computo.	01 de octubre 2025	31 de octubre 2025	Técnico de Soporte en Informática	Reporte
Producto Intermedio 2	Informe de registro y control de mantenimiento elaborado	01 de octubre 2025	31 de octubre 2025	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Actividad / Hilo 1	Registrar las intervenciones realizadas en cada equipo, incluyendo fecha, tipo de mantenimiento y observaciones técnicas.	01 de octubre 2025	31 de octubre 2025	Técnico de Soporte en Informática	Informe
Producto Intermedio 3	Informe de evaluación de resultados y validación institucional elaborado	01 de octubre 2025	31 de octubre 2025	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Actividad / Hilo 1	Evaluar los resultados de la ejecución del mantenimiento y validar el cumplimiento del cronograma y objetivos	01 de octubre 2025	31 de octubre 2025	Técnico de Soporte en Informática	Informe
Producto Intermedio 4	Informe de ejecución del plan de mantenimiento de equipo de computo aprobado por el Jefe de la Unidad de Innovación y Tecnología.	01 de noviembre 2025	30 de noviembre 2025	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Actividad / Hilo 1	Presentar el Informe consolidado de ejecución para su revisión.	01 de noviembre 2025	30 de noviembre 2025	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Producto Final 23	Plan de Contingencia y Recuperación de desastres aprobado por la Máxima Autoridad de la CREE publicado en la Intranet remitido a ONADICI	01 abril de 2025	30 de junio 2025	Jefe de Innovación y Tecnología	Plan
Producto Intermedio 1	Informe de identificación de riesgos y análisis de impacto elaborado	01 abril de 2025	30 de abril 2025	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Actividad / Hilo 1	Elaborar Informe de identificación de riesgos y análisis de impacto	01 abril de 2025	30 de abril 2025	Técnico de Soporte en Informática	Informe



Producto Intermedio 2	Informe de estrategias de contingencia y recuperación propuestas elaborado	01 de mayo de 2026	31 de mayo 2026	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Actividad / Hilo 1	Elaborar informe de estrategias de contingencia y recuperación de desastres propuestas	01 de mayo de 2026	31 de mayo 2026	Técnico de Soporte en Informática	Informe
Producto Intermedio 3	Informe plan de contingencia revisado por la Directora de Planificación y Coordinación de Gestión	01 de junio de 2026	30 de junio 2026	Directora de Planificación y Coordinación de Gestión	Informe
Actividad / Hilo 1	Revisar y realizar ajustes al plan de contingencia y recuperación de desastres	01 de junio de 2026	30 de junio 2026	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Producto Intermedio 4	Informe final del plan de contingencia y recuperación aprobado por la Máxima Autoridad	01 de junio de 2026	30 de junio 2026	Máxima Autoridad Institucional	Informe
Actividad / Hilo 1	Aprobar plan de contingencia y recuperación de desastres	01 de junio de 2026	30 de junio 2026	Máxima Autoridad Institucional	Plan
Producto Final 24	Programa Institucional de Capacitación en Ciberseguridad y Concientización realizadas	01 de mayo 2026	31 de Diciembre 2026	Jefe de Innovación y Tecnología	Programa
Producto Intermedio 1	Informe de Diseño y Aprobación de la Campaña de Concientización sobre Seguridad de la Información elaborado	01 de mayo 2026	31 de mayo 2026	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Actividad / Hilo 1	Elaborar el plan de campaña con objetivos, alcance y validación institucional	01 de mayo 2026	31 de mayo 2026	Técnico de Soporte en Informática	Plan
Producto Intermedio 2	Informe de Ejecución de Actividades de Capacitación y Sensibilización elaborado	01 de junio 2026	31 de octubre 2026	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Actividad / Hilo 1	Planificar las actividades de capacitación y sensibilización dirigidas a los usuarios.	01 de junio 2026	31 de octubre 2026	Técnico de Soporte en Informática	Plan
Producto Intermedio 3	Informe de Evaluación y Seguimiento de Resultados de la Campaña realizada	01 de noviembre 2026	30 de noviembre 2026	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Actividad / Hilo 1	Aplicar instrumentos de evaluación para medir el impacto de la campaña	01 de noviembre 2026	30 de noviembre 2026	Técnico de Soporte en Informática	Plan
Producto Final 25	Fortalecimiento de la Seguridad de la Información Institucional Implementado y Validado.	01 de marzo 2026	30 de septiembre 2026	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Producto Intermedio 1	Informe de Identificación de Requerimientos de Seguridad Tecnológica elaborado	01 de abril 2026	31 de abril 2026	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Actividad / Hilo 1	Realizar un análisis de riesgos, brechas y necesidades tecnológicas en seguridad de la Información	01 de abril 2026	31 de abril 2026	Técnico de Soporte en Informática	Informe
Producto Intermedio 2	Informe de selección de soluciones tecnológicas (Software y Hardware) elaborado	01 de mayo 2026	31 de mayo 2026	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Actividad / Hilo 1	Evaluar y seleccionar herramientas tecnológicas (software y hardware) que fortalezcan la seguridad institucional	01 de mayo 2026	31 de mayo 2026	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Producto Intermedio 3	Informe de Implementación de Soluciones de Seguridad elaborado	01 de octubre 2026	31 de octubre 2026	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Actividad / Hilo 1	Instalar y configurar los nuevos sistemas y equipos de seguridad seleccionados.	01 de octubre 2026	31 de octubre 2026	Técnico de Soporte en Informática	Informe
Producto Intermedio 4	Informe de evaluación técnica y validación Institucional elaborados	01 de septiembre 2026	30 de septiembre 2026	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Actividad / Hilo 1	Presentar los resultados de la implementación para su validación y aprobación Institucional	01 de septiembre 2026	30 de septiembre 2026	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Producto Intermedio 5	Informe final de fortalecimiento de la seguridad de la Información aprobado por el Jefe de la Unidad de Innovación y Tecnología	01 de noviembre 2026	30 de noviembre 2026	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Actividad / Hilo 1	Revisar y aprobar por parte del Jefe de Innovación Tecnológica del Informe consolidado con resultados, evidencias y aprobación del fortalecimiento de seguridad	01 de noviembre 2026	30 de noviembre 2026	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Producto Final 26	Rediseño de página web Institucional actualizando versiones de PHP y Wordpress aprobado.	01 de marzo 2026	30 de noviembre 2026	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Producto Intermedio 1	Informe de Diagnóstico del Sitio Web Institucional elaborados	01 de abril 2026	31 de mayo 2026	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Actividad / Hilo 1	Analizar el estado actual del sitio web, incluyendo versiones de PHP, Wordpress, plugins y temas	01 de abril 2026	31 de mayo 2026	Técnico de Soporte en Informática	Informe
Producto Intermedio 2	Informe de Propuesta de Rediseño y Actualización Tecnológica aprobados por la Directora de Planificación y Coordinación de Gestión	01 de junio 2026	30 de junio 2026	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Actividad / Hilo 1	Presentar la propuesta de rediseño y actualización tecnológica del sitio web institucional para su revisión y aprobación por la Directora de Planificación y Coordinación de Gestión	01 de junio 2026	30 de junio 2026	Técnico de Soporte en Informática	Informe



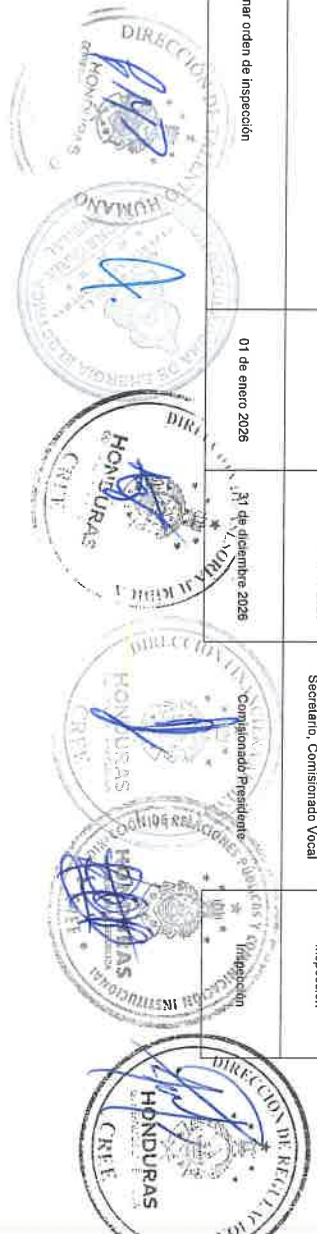
Producto Intermedio 3	Informe de actualización y rediseño Web implementado	01 de julio 2026	31 de octubre 2026	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Actividad / Hilo 1	Actualizar las versiones de PHP y WordPress, e implementar el nuevo diseño aprobado.	01 de julio 2026	31 de octubre 2026	Técnico de Soporte en Informática	Informe
Producto Intermedio 4	Informe Final del Rediseño Web Institucional revisado por la Dirección de Planificación y Coordinación de Gestión	01 de noviembre 2026	30 de noviembre 2026	Dirección de Planificación y Coordinación de Gestión	Informe
Actividad / Hilo 1	Presentar el Informe consolidado documentación para su aprobación institucional.	01 de noviembre 2026	30 de noviembre 2026	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Producto Final 27	Establecimiento de métricas para facilitar el seguimiento y evaluación de la Unidad de Innovación y Tecnología (UIT) aprobadas	01 de marzo 2026	30 de noviembre 2026	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Producto Intermedio 1	Informe de Identificación de Procesos Clave de la UIT elaborado	01 de abril 2026	31 de abril 2026	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Actividad / Hilo 1	Analizar los procesos estratégicos, operativos y de soporte de la UIT para definir qué aspectos deben ser medidos.	01 de marzo 2026	31 de abril 2026	Técnico de Soporte en Informática	Informe
Producto Intermedio 2	Informe de Definición de Métricas de Seguimiento y Evaluación elaborado	01 de mayo 2026	31 de mayo 2026	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Actividad / Hilo 1	Diseñar un conjunto de métricas alineadas a los procesos identificados, con sus respectivas fórmulas, unidades y frecuencias	01 de mayo 2026	31 de mayo 2026	Técnico de Soporte en Informática	Informe
Producto Intermedio 3	Informe de Validación Técnica de Métricas Propuestas elaborado	01 de junio 2026	30 de junio 2026	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Actividad / Hilo 1	Revisar las métricas con los responsables de cada proceso para asegurar su aplicabilidad y utilidad.	01 de junio 2026	30 de junio 2026	Técnico de Soporte en Informática	Informe
Producto Intermedio 4	Informe Final de Métricas Aprobadas por la Dirección de Planificación y Coordinación de Gestión	01 de agosto 2026	30 de noviembre 2026	Directora de Planificación y Coordinación de Gestión	Informe
Actividad / Hilo 1	Aprobación el Informe consolidado de métricas por la Dirección de Planificación y Coordinación de Gestión.	01 de agosto 2026	30 de noviembre 2026	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Producto Final 28	Reporte de incidencias de daño al equipo de cómputo realizadas	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Técnico de Soporte en Informática/ Jefe de Innovación y Tecnología	Reporte
Producto Intermedio 1	Reporte del daño en el equipo de computo identificado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Técnico de Soporte en Informática	Reporte
Actividad / Hilo 1	Recibir solicitud de soporte técnico o asistencia técnica por parte del usuario mediante sistema de tickets, correo, leamos o de manera verbal.	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Técnico de Soporte en Informática	Recepción de solicitudes
Actividad / Hilo 2	Atender y realizar la revisión del equipo de computo, y se identifica el componente dañado.	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Técnico de Soporte en Informática	Revisión de los equipos
Producto Intermedio 2	Reporte de instalación de componente en el equipo de computo reemplazado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Técnico de Soporte en Informática/ Jefe de Innovación y Tecnología	Reporte
Actividad / Hilo 1	Elaborar requisición de compra con las especificaciones del componente de computo y evaluar la ofertas de compra menor de los proveedores participantes.	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Técnico de Soporte en Informática	Requisición
Actividad / Hilo 2	Recibir el componente e instalar en el equipo de Computo Dañado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Técnico de Soporte en Informática	Recepción
Producto Final 29	Informe de solicitudes de soporte y asistencia técnica atendidas realizado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Producto Intermedio 1	Reporte de atención a solicitudes de soporte o asistencia técnica realizado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Técnico de Soporte en Informática	Reporte
Actividad / Hilo 1	Recibir solicitud de soporte técnico o asistencia técnica por parte del usuario mediante sistema de tickets, correo, leamos o de manera verbal.	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Técnico de Soporte en Informática	Solicitud
Actividad / Hilo 2	Atender la solicitud de parte del usuario para identificar si se trata de una falla en el equipo, por falta de conocimiento de uso por parte del usuario o asistencia técnica para desarrollo de eventos.	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Técnico de Soporte en Informática	Solicitud
Producto Intermedio 2	Informe de trimestral de atención a solicitudes de soporte o asistencia técnica elaborado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Técnico de Soporte en Informática	Informe
Actividad / Hilo 1	Elaborar listado de solicitudes de soporte indicando el tipo de incidente o asistencia técnica y como fue resuelto.	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Técnico de Soporte en Informática	Listado de Solicitudes
Actividad / Hilo 2	Elabora informe trimestral con detalle de las solicitudes de soporte y asistencia técnica atendidas.	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Técnico de Soporte en Informática	Informe
Producto Final 30	Informe de Implementación de Infraestructura Data Center Institucional entregado	01 de abril 2026	31 de octubre 2026	Jefe de Innovación y Tecnología	Informe
Producto Intermedio 1	Pliegos de Condiciones de Licitación Pública elaborados para adquirir el Servicio de Infraestructura Data Center Institucional.	01 de abril 2026	30 de abril 2026	Técnico de Soporte en Informática	Pliegos de Condiciones



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

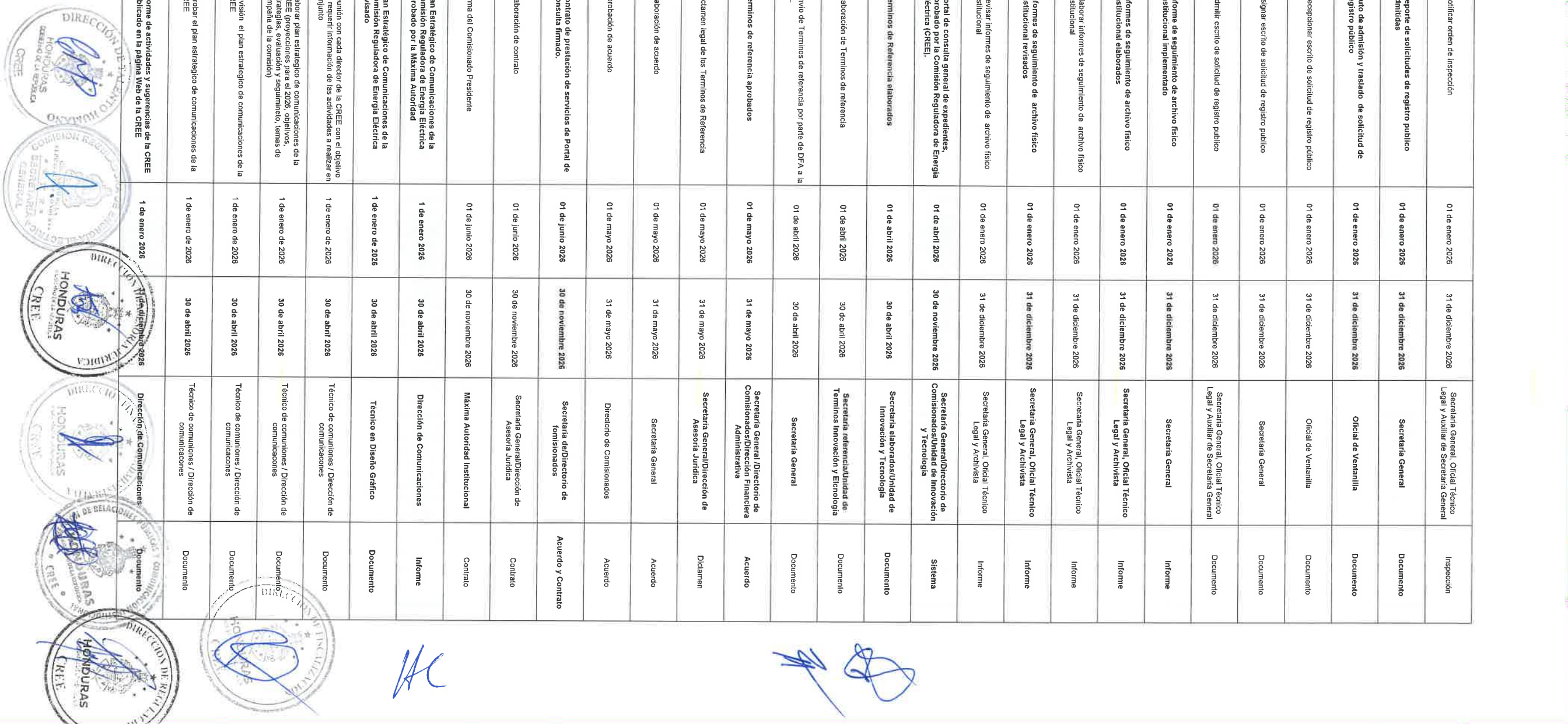
Actividad / Hilo 1	Elaborar/los Pliegos de Condiciones de Licitación Pública	01 de abril 2026	30 de abril 2026	Técnico de Soporte en Informática	Pliegos de Condiciones
Producto Intermedio 2	Pliegos de Condiciones de Licitación Pública aprobado para adquirir el Servicio de e infraestructura Data Center Institucional.	01 de mayo 2026	31 de mayo 2026	Jefatura de Adquisiciones/Dirección de Asesoría Jurídica/ Director de Comisionados	Pliegos de Condiciones
Actividad / Hilo 1	Aprobar los Pliegos de Condiciones de Licitación Pública	01 de mayo 2026	31 de mayo 2026	Jefatura de Adquisiciones/Dirección de Asesoría Jurídica/ Director de Comisionados	Pliegos de Condiciones
Producto Intermedio 3	Contrato de Servicio de Servicio de Infraestructura Data Center Institucional.	01 de junio 2026	31 de julio 2026	Jefatura de Adquisiciones/Dirección de Asesoría Jurídica/ Director de Comisionados	Acuerdo y Contrato
Actividad / Hilo 1	Firma de contrato de prestación de servicios de Servicio de Infraestructura Data Center Institucional.	01 de junio 2026	31 de julio 2026	Director de Comisionados	Acuerdo y Contrato
Producto Intermedio 4	Informe de Infraestructura Implementada	31 de julio 2026	31 de octubre 2026	Jefe de Innovación y Tecnología/Técnico de Soporte en Informática	Informe
Actividad / Hilo 1	Elaborar informe de implementación	31 de julio 2026	31 de octubre 2026	Técnico de Soporte en Informática/ Técnico de Soporte en Informática	Informe
Producto Final 31	Informes de control de reuniones del Directorio de Comisionados revisado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Secretaría General	Informe
Producto Intermedio 1	Informe de control de reuniones del Directorio de Comisionados elaborado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Comisionado Presidente, Secretaría General, Oficial Técnico Legal y Auxiliar de Secretaría General	Documento
Actividad / Hilo 1	Elaborar Convocatoria a reunión extraordinaria u ordinaria del directorio de comisionados	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Comisionado Presidente, Secretaría General, Oficial Técnico Legal y Auxiliar de Secretaría General	Documento
Actividad / Hilo 2	Elaborar Actos administrativos o puntos de acta	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Secretaría General, Oficial Técnico Legal y Auxiliar de Secretaría General	Documento
Actividad / Hilo 3	Elaborar actas de reunión extraordinaria y ordinaria y firmada por la Máxima Autoridad	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Comisionado Presidente, Comisionado Secretario, Comisionado Vocal, Oficial Técnico Legal, Coordinadora de Directorio y Auxiliar de Secretaría General	Acta
Actividad / Hilo 4	Firmar Actos administrativos	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Comisionado Presidente, Comisionado Secretario, Comisionado Vocal y Coordinadora de Directorio	Documento
Actividad / Hilo 5	Notificar actos administrativos	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Comisionado Presidente, Comisionado Secretario, Comisionado Vocal y Coordinadora de Directorio	Documento
Actividad / Hilo 6	Publicar actos administrativos en página Web	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Comisionado Presidente, Comisionado Secretario, Comisionado Vocal y Coordinadora de Directorio	Publicación
Actividad / Hilo 7	Elaborar Informe	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Secretaría General, Oficial Técnico Legal y Auxiliar de Secretaría General	Informe
Producto Final 32	Reporte de actos administrativos publicados en el Diario Oficial La Gaceta	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Secretaría General	Informe
Producto Intermedio 1	Actos administrativos aprobados	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Comisionado Presidente, Comisionado Secretario, Comisionado Vocal y Coordinadora de Directorio	Documento
Actividad / Hilo 1	Aprobar y firmar acto administrativo	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Comisionado Presidente, Comisionado Secretario, Comisionado Vocal y Coordinadora de Directorio	Documento
Actividad / Hilo 2	Elaborar y firmar el oficio de remisión	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Comisionado Presidente, Secretaría General, Coordinadora de Directorio y Auxiliar de Secretaría General	Documento
Actividad / Hilo 3	Digitalizar documentos soporte	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Oficial Técnico Legal, Auxiliar de Secretaría General	Acta
Actividad / Hilo 4	Autenticar y firmar los documentos soportes	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Secretaría General	Documento
Actividad / Hilo 5	Remitir el oficio y documentos soportes	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Oficial de Ventanilla	Documento
Actividad / Hilo 6	Publicar actos administrativos en el Diario Oficial La Gaceta	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	ENAG	Publicación
Producto Final 33	Reporte de Ordenes de Inspección aprobadas	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Secretaría General	Inspección
Producto Intermedio 1	Reporte de ordenes de inspección notificadas	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Director de Fiscalización	Reporte
Actividad / Hilo 1	Orden de inspección elaborado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Director de Fiscalización	Inspección
Actividad / Hilo 2	Aprobar orden de inspección	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Comisionado Presidente, Comisionado Secretario, Comisionado Vocal	Inspección
Actividad / Hilo 3	Firmar orden de inspección	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Comisionado Presidente	Inspección



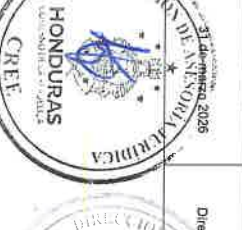
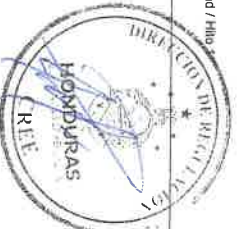
Actividad / Hilo 4	Notificar orden de Inspección	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Secretaría General, Oficial Técnico Legal y Auxiliar de Secretaría General	Inspección
Producto Final 34	Reporte de solicitudes de registro publico admitidas	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Secretaría General	Documento
Producto Intermedio 1	Auto de admisión y traslado de solicitud de registro publico	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Oficial de Venanilla	Documento
Actividad / Hilo 1	Reeponer escrito de solicitud de registro publico	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Oficial de Venanilla	Documento
Actividad / Hilo 2	Asignar escrito de solicitud de registro publico	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Secretaría General	Documento
Actividad / Hilo 3	Admitir escrito de solicitud de registro publico	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Secretaría General, Oficial Técnico Legal y Auxiliar de Secretaría General	Documento
Producto Final 35	Informe de seguimiento de archivo fisico Institucional implementado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Secretaría General	Informe
Producto Intermedio 1	Informes de seguimiento de archivo fisico Institucional elaborados	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Secretaría General, Oficial Técnico Legal y Archivista	Informe
Actividad / Hilo 1	Elaborar informes de seguimiento de archivo fisico Institucional	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Secretaría General, Oficial Técnico Legal y Archivista	Informe
Producto Intermedio 2	Informes de seguimiento de archivo fisico Institucional revisados	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Secretaría General, Oficial Técnico Legal y Archivista	Informe
Actividad / Hilo 1	Revisar informes de seguimiento de archivo fisico Institucional	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Secretaría General, Oficial Técnico Legal y Archivista	Informe
Producto Final 36	Portal de consulta general de expedientes, aprobado por la Comisión Reguladora de Energía Eléctrica (CREE).	01 de abril 2026	30 de noviembre 2026	Secretaría General/Director de Comisionados/Unidad de Innovación y Tecnología	Sistema
Producto Intermedio 1	Terminos de Referencia elaborados	01 de abril 2026	30 de abril 2026	Secretaría elaborados/Unidad de Innovación y Tecnología	Documento
Actividad / Hilo 1	Elaboración de Terminos de referencia	01 de abril 2026	30 de abril 2026	Secretaría referencial/Unidad de Terminos Innovación y Etcnología	Documento
Actividad / Hilo 2	Envío de Terminos de referencia por parte de DFA a la DL	01 de abril 2026	30 de abril 2026	Secretaría General	Documento
Producto Intermedio 2	Terminos de referencia aprobados	01 de mayo 2026	31 de mayo 2026	Secretaría General/Director de Comisionados/Dirección Financiera Administrativa	Acuerdo
Actividad / Hilo 1	Dictamen legal de los Terminos de Referencia	01 de mayo 2026	31 de mayo 2026	Secretaría General/Dirección de Asesoría Jurídica	Dictamen
Actividad / Hilo 2	Elaboración de acuerdo	01 de mayo 2026	31 de mayo 2026	Secretaría General	Acuerdo
Actividad / Hilo 3	Aprobación de acuerdo	01 de mayo 2026	31 de mayo 2026	Dirección de Comisionados	Acuerdo
Producto Intermedio 3	Contrato de prestación de servicios de Portal de Consulta firmado.	01 de junio 2026	30 de noviembre 2026	Secretaría de/Dirección de Fomisonados	Acuerdo y Contrato
Actividad / Hilo 1	Elaboración de contrato	01 de junio 2026	30 de noviembre 2026	Secretaría General/Dirección de Asesoría Jurídica	Contrato
Actividad / Hilo 2	Firma del Comisionado Presidente	01 de junio 2026	30 de noviembre 2026	Máxima Autoridad Institucional	Contrato
Producto Final 37	Plan Estratégico de Comunicaciones de la Comisión Reguladora de Energía Eléctrica aprobado por la Máxima Autoridad	1 de enero 2026	30 de abril 2026	Dirección de Comunicaciones	Informe
Producto Intermedio 1	Plan Estratégico de Comunicaciones de la Comisión Reguladora de Energía Eléctrica revisado	1 de enero de 2026	30 de abril 2026	Técnico en Diseño Gráfico	Documento
Actividad / Hilo 1	Reunión con cada director de la CREE con el objetivo de reunir información de las actividades a realizar en conjunto	1 de enero de 2026	30 de abril 2026	Técnico de comunicaciones / Dirección de comunicaciones	Documento
Actividad / Hilo 2	Elaborar plan estratégico de comunicaciones de la CREE (propósitos para el 2026, objetivos, estrategias, evaluación y seguimiento, temas de campaña de la comisión)	1 de enero de 2026	30 de abril 2026	Técnico de comunicaciones / Dirección de comunicaciones	Documento
Actividad / Hilo 3	Revisión el plan estratégico de comunicadores de la CREE	1 de enero de 2026	30 de abril 2026	Técnico de comunicaciones / Dirección de comunicaciones	Documento
Actividad / Hilo 4	Aprobar el plan estratégico de comunicaciones de la CREE	1 de enero de 2026	30 de abril 2026	Técnico de comunicaciones / Dirección de comunicaciones	Documento
Producto Final 38	Informe de actividades y sugerencias de la CREE publicado en la página Web de la CREE	1 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Comunicaciones	Documento

AC





Producto Intermedio 1	Requerir mediante correo electrónico información a las direcciones de la CREE sobre las actividades realizadas de manera trimestral	1 de enero de 2026	31 de enero de 2026	Técnico de comuniones	Documento
Actividad / Hilo 1	Analizar y revisar la información recibida por todas las Direcciones de la CREE	1 de enero de 2026	31 de enero de 2026	Técnico de comuniones / Dirección de comuniones	Documento
Actividad / Hilo 2	Elaborar Informe trimestral de actividades y sugerencias de la CREE	1 de enero de 2026	31 de enero de 2026	Técnico de comuniones / Dirección de comuniones	Documento
Actividad / Hilo 3	Revisión de Informe trimestral de actividades y sugerencias de la CREE por la Directora de la DRPCI	1 de enero de 2026	31 de enero de 2026	Técnico de comuniones / Dirección de comuniones	Documento
Actividad / Hilo 4	Aprobar Informe trimestral de actividades y sugerencias de la CREE por la Máxima Autoridad	1 de enero de 2026	31 de enero de 2026	Técnico de comuniones / Dirección de comuniones	Documento
Actividad / Hilo 5	Aprobar Informe trimestral de actividades y sugerencias de la CREE por la Máxima Autoridad	1 de enero de 2026	31 de enero de 2026	Técnico de comuniones / Dirección de comuniones	Documento
Actividad / Hilo 6	Remitir Informe trimestral de actividades y sugerencias de la CREE aprobado de manera física y digital al Congreso Nacional y Secretaría de la Presidencia	1 de enero de 2026	31 de enero de 2026	Técnico de comuniones / Dirección de comuniones	Documento
Producto Final 39	Reporte de métricas de redes sociales de la CREE revisado	1 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Comunicaciones	Informe
Producto Intermedio 1	Reporte de métricas de redes sociales de la CREE elaborado	1 de enero de 2026	31 de enero de 2026	Técnico de comuniones	Informe
Actividad / Hilo 1	Elaborar reporte mensual de métricas de redes sociales (facebook e Instagram) de la CREE	1 de enero de 2026	31 de enero de 2026	Técnico de comuniones / Dirección de comuniones	Informe
Actividad / Hilo 2	Revisar reporte mensual de métricas de redes sociales de la CREE	1 de enero de 2026	31 de enero de 2026	Técnico de comuniones / Dirección de comuniones	Informe
Actividad / Hilo 3	Aprobar reporte mensual de métricas de redes sociales de la CREE	1 de enero de 2026	31 de enero de 2026	Técnico de comuniones / Dirección de comuniones	Informe
Producto Final 40	Memoria anual institucional de la CREE impreso	1 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Comunicaciones	Informe
Producto Intermedio 1	Memoria anual institucional de la CREE aprobado	1 de enero de 2026	31 de enero de 2026	Técnico en Diseño Gráfico	Documento
Actividad / Hilo 1	Requerir información de las actividades para la Memoria anual institucional de la CREE	1 de enero de 2026	31 de enero de 2026	Técnico de comuniones / Dirección de comuniones	Documento
Actividad / Hilo 2	Analizar y revisar la información recibida por todas las Direcciones Memoria anual institucional de la CREE	1 de enero de 2026	31 de enero de 2026	Técnico de comuniones / Dirección de comuniones	Documento
Actividad / Hilo 3	Elaborar Memoria anual institucional de la CREE	1 de enero de 2026	31 de enero de 2026	Técnico de comuniones / Dirección de comuniones	Documento
Actividad / Hilo 4	Revisar Memoria anual institucional de la CREE o la Directora de la DRPCI	1 de enero de 2026	31 de enero de 2026	Técnico de comuniones / Dirección de comuniones	Documento
Actividad / Hilo 5	Remitir Memoria Anual Institucional de la CREE para aprobación de las máximas autoridades	1 de enero de 2026	31 de enero de 2026	Técnico de comuniones / Dirección de comuniones	Documento
Producto Final 41	Podcasts de la CREE publicados en la página Web de la CREE, YouTube y Sporty	1 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Comunicaciones	Publicación
Producto Intermedio 1	Reporte de métricas de redes sociales de la CREE elaborado	1 de enero de 2026	31 de enero de 2026	Técnico de comuniones	Publicación
Actividad / Hilo 1	Elaborar reporte mensual de métricas de redes sociales (facebook e Instagram) de la CREE	1 de enero de 2026	31 de enero de 2026	Técnico de comuniones / Dirección de comuniones	Publicación
Actividad / Hilo 2	Revisar reporte mensual de métricas de redes sociales de la CREE	1 de enero de 2026	31 de enero de 2026	Técnico de comuniones / Dirección de comuniones	Publicación
Actividad / Hilo 3	Aprobar reporte mensual de métricas de redes sociales de la CREE	1 de enero de 2026	31 de enero de 2026	Técnico de comuniones / Dirección de comuniones	Publicación
Producto Final 42	Nuevas Estrategias de Comunicaciones en temas de crisis	01 de febrero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Comunicaciones	Campaña
Producto Intermedio 1	Termino de referencia elaborado	01 de febrero 2026	30 de febrero 2026	Técnico de comuniones	Documento
Actividad / Hilo 1	Elaborar de Terminos de Referencia	01 de febrero 2026	30 de febrero 2026	Técnico de comuniones / Dirección de comuniones	Documento
Producto Intermedio 2	Termino de referencia aprobado	01 de marzo 2026	31 de marzo 2026	Directorio de Comisionados	Documento
Actividad / Hilo 3	Revisar Terminos de Referencia	01 de marzo 2026	31 de marzo 2026	Dirección de Comisionados	Documento



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Producto Intermedio 3	Contratación de prestación de servicios aprobado	01 de abril 2026	30 de abril 2026	Dirección de Asesoría Jurídica y Directorio de Comisionados	Contrato
Actividad / Hilo 1	Aprobación de Consultoría	01 de abril 2026	30 de abril 2026	Dirección de Asesoría Jurídica y Directorio de Comisionados	Contrato
Producto Final 43	Spots Publicitarios de la CREE publicados en la página Web de la CREE y todas las redes sociales	1 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Comunicaciones	Publicación
Producto Intermedio 1	Spots Publicitarios de la CREE aprobados por la Máxima Autoridad	1 de enero de 2026	31 de diciembre de 2026	Técnico de comunicaciones	Publicación
Actividad / Hilo 1	Elabora agenda para los Spots Publicitarios trimestrales de la CREE	1 de enero de 2026	31 de diciembre 2026	Técnico de comuniones / Dirección de comunicaciones	Publicación
Actividad / Hilo 2	Producción para los Spots Publicitarios trimestrales de la CREE	1 de enero de 2026	31 de diciembre 2026	Técnico de comuniones / Dirección de comunicaciones	Publicación
Actividad / Hilo 3	Revisar Spots Publicitarios trimestrales de la CREE	1 de enero de 2026	31 de diciembre 2026	Técnico de comuniones / Dirección de comunicaciones	Publicación
Producto Final 44	Conferencias de prensa de la CREE realizadas	1 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Comunicaciones	Conferencia
Producto Intermedio 1	Documento de invitación de Conferencias de prensa de la CREE aprobado	1 de enero de 2026	31 de diciembre de 2026	Técnico de comuniones	Conferencia
Actividad / Hilo 1	Elabora agenda de Conferencias de prensa de la CREE	1 de enero de 2026	31 de diciembre 2026	Técnico de comuniones / Dirección de comunicaciones	Conferencia
Actividad / Hilo 2	Aprobar agenda de Conferencias de prensa de la CREE	1 de enero de 2026	31 de diciembre 2026	Técnico de comuniones / Dirección de comunicaciones	Conferencia
Actividad / Hilo 3	Realizar Conferencias de prensa de la CREE	1 de enero de 2026	31 de diciembre 2026	Técnico de comuniones / Dirección de comunicaciones	Conferencia
Producto Final 45	Boletín Informativo COCOIN de la CREE publicado	1 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Comunicaciones	Boletín
Producto Intermedio 1	Boletín Informativo COCOIN de la CREE aprobado	1 de enero de 2026	31 de diciembre de 2026	Técnico en Diseño Gráfico	Boletín
Actividad / Hilo 1	Elaborar Boletín Informativo COCOIN de la CREE	1 de enero de 2026	31 de diciembre 2026	Técnico en Diseño Gráfico / Dirección de comunicaciones	Boletín
Actividad / Hilo 2	Revisar Boletín Informativo COCOIN de la CREE	1 de enero de 2026	31 de diciembre 2026	Técnico en Diseño Gráfico / Dirección de comunicaciones	Boletín
Actividad / Hilo 3	Aprobar Boletín Informativo COCOIN de la CREE	1 de enero de 2026	31 de diciembre 2026	Técnico en Diseño Gráfico / Dirección de comunicaciones	Boletín
Producto Final 46	Informe de Ejecución del Plan Estratégico de Comunicaciones de la Comisión Reguladora de Energía Eléctrica revisado por la Máxima Autoridad	1 de octubre 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Comunicaciones	Informe
Producto Intermedio 1	Informe de Ejecución del Plan Estratégico de Comunicaciones de la Comisión Reguladora de Energía Eléctrica elaborado	1 de octubre de 2026	31 de diciembre de 2026	Técnico en Diseño Gráfico	Informe
Actividad / Hilo 1	Realizar un diagnóstico comparativo entre las actividades planificadas VRS las actividades ejecutadas durante el año correspondiente	1 de octubre 2026	31 de diciembre 2026	Técnico en Diseño Gráfico / Dirección de comunicaciones	Documento
Actividad / Hilo 2	Elabora Informe de ejecución del Plan Estratégico de comunicaciones de la CREE	1 de octubre 2026	31 de diciembre 2026	Técnico en Diseño Gráfico / Dirección de comunicaciones	Documento
Actividad / Hilo 3	Revisión del Informe de ejecución del Plan Estratégico de comunicaciones de la CREE	1 de diciembre 2026	31 de diciembre 2026	Técnico en Diseño Gráfico / Dirección de comunicaciones	Documento
Producto Final 47	Reporte de socializaciones realizadas por la CREE revisado por la Directora de DRPCI	1 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Comunicaciones	Documento
Producto Intermedio 1	Reporte de socializaciones y audiencias públicas realizadas de la CREE elaborado	1 de enero de 2026	31 de diciembre 2026	Técnico en Diseño Gráfico	Documento
Actividad / Hilo 1	Información sobre las socializaciones a realizar	1 de enero de 2026	31 de diciembre 2026	Técnico en Diseño Gráfico / Dirección de comunicaciones	Documento
Actividad / Hilo 2	Reunión de organización del evento de socialización	1 de enero de 2026	31 de diciembre 2026	Técnico en Diseño Gráfico / Dirección de comunicaciones	Documento
Actividad / Hilo 3	Realizar eventos de socialización y audiencias públicas	1 de enero de 2026	31 de diciembre 2026	Técnico en Diseño Gráfico / Dirección de comunicaciones	Documento
Actividad / Hilo 4	Elaborar un reporte de la socialización realizada	1 de enero de 2026	31 de diciembre 2026	Técnico en Diseño Gráfico / Dirección de comunicaciones	Documento



Handwritten signature.

Handwritten signature.

Producto Final 48	Manual de Marca de la CREE Actualizado, aprobado por la Máxima Autoridad y socializado con todo el personal	1 de enero de 2026	28 de febrero 2026	Técnico en Diseño Gráfico / Dirección de comunicaciones	Documento
Producto Intermedio 1	Manual de Marca de la CREE elaborado	1 de enero de 2026	28 de febrero 2026	Técnico en Diseño Gráfico / Dirección de comunicaciones	Documento
Actividad / Hilo 1	Recopilar Información y Elaborar Manual de Marca de la CREE	1 de enero de 2026	28 de febrero 2026	Técnico en Diseño Gráfico / Dirección de comunicaciones	Documento
Actividad / Hilo 2	Revisar Manual de Marca de la CREE	1 de enero de 2026	28 de febrero 2026	Técnico en Diseño Gráfico / Dirección de comunicaciones	Documento
Actividad / Hilo 3	Aprobar Manual de Marca de la CREE	1 de enero de 2026	28 de febrero 2026	Técnico en Diseño Gráfico / Dirección de comunicaciones	Documento
Actividad / Hilo 4	Socialización e implementación de Manual de marca de la CREE	1 de enero de 2026	28 de febrero 2026	Técnico en Diseño Gráfico / Dirección de comunicaciones	Documento
Producto Final 49	Informe de Ejecución de PACC y Actividades Generales de la Dirección Financiera Administrativa (DFA)	1 de enero de 2026	31 de diciembre 2026	Analista Administrativo I	Informe
Producto Intermedio 1	Informe de Ejecución Presupuestaria	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Ejecutivo de Presupuesto	Informe
Actividad / Hilo 1	Aprobación de pago a proveedores	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Contador General	Informe
Actividad / Hilo 2	Revisión de Reporte SIAFI e Ingresos de Distribuidoras	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Ejecutivo de Presupuesto	Informe
Actividad / Hilo 3	Elaborar Borrador de Informe de Ejecución Presupuestaria	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Ejecutivo de Presupuesto	Informe
Actividad / Hilo 4	Revisión de Borrador de Informe de Ejecución Presupuestaria	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Ejecutivo de Presupuesto / Directora Financiera Administrativa	Informe
Actividad / Hilo 5	Aprobación de Informe de Ejecución Presupuestaria	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Directora Financiera Administrativa	Informe
Producto Intermedio 2	Informe de Ejecución de Plan Anual de Compras y Contrataciones de toda la institución (PACC) (Compras Mayores y Menores)	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Jefe de Adquisiciones /Ejecutivo de Presupuesto	Informe
Actividad / Hilo 1	Revisión de PACC Aprobado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Analista Administrativo I	Informe
Actividad / Hilo 2	Colejo de información entre ordenes de compras y líneas de PACC	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Analista Administrativo I	Informe
Actividad / Hilo 3	Elaboración de Ordenes de compra y revisión de procesos publicados en Hondudcompras	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Jefe de Adquisiciones / Técnicos en Adquisiciones	Informe
Actividad / Hilo 4	Revisión de Control Interno de Procesos de Adquisiciones	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Jefe de Adquisiciones / Técnicos en Adquisiciones	Informe
Actividad / Hilo 5	Aprobación de pago a proveedores	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Contador General	Informe
Actividad / Hilo 6	Elaboración de borrador de informe de ejecución de PACC	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Jefe de Adquisiciones	Informe
Actividad / Hilo 7	Revisión de borrador de informe de ejecución de PACC	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Jefe de Adquisiciones / Directora Financiera Administrativa	Informe
Actividad / Hilo 8	Aprobación de borrador de informe de ejecución de PACC	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Directora Financiera Administrativa	Informe
Producto Final 50	Informes de Auditoría Externa en Materia Financiera, Tributaria, Contable y Ejecución Presupuestaria de cumplimiento Legal	01 de abril 2026	30 de noviembre 2026	Jefe de Adquisiciones	Informe
Producto Intermedio 1	Terminos de Referencia Elaborados y Revisados	01 de abril 2026	30 de noviembre 2026	Jefe de Adquisiciones	Documento
Actividad / Hilo 1	Elaboración de Terminos de Referencia	01 de abril 2026	30 de noviembre 2026	Jefe de Adquisiciones	Documento
Producto Intermedio 2	Terminos de Referencia Aprobados	01 de mayo 2026	31 de mayo 2026	Dirección de Asesoría Jurídica / Directorio de Comisionados	Documento
Actividad / Hilo 1	Aprobación de Terminos de Referencia	01 de mayo 2026	31 de mayo 2026	Directorio de Comisionados / Secretaría General	Documento
Producto Intermedio 3	Contratación de Prestación de Servicios Aprobado	01 de junio 2026	30 de junio 2026	Directora Financiera Administrativa / Directorio de Comisionados	Contrato
Actividad / Hilo 1	Elaboración de Contrato	01 de junio 2026	30 de junio 2026	Directora Financiera Administrativa / Directorio de Comisionados	Contrato



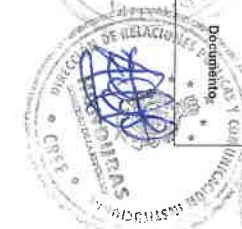
Producto Final 51	Informe de Bienes Nacionales de Nuevos Inventarios	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Oficial de Bienes / Oficial Administrativo	Informe
Producto Intermedio 1	Reporte de SIARF GES generado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Oficial de Bienes	Reporte
Actividad / Hilo 1	Elaboración de Borrador de Informe de bienes nacionales de nuevos inventarios	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Oficial de Bienes / Oficial Administrativo	Documento
Actividad / Hilo 2	Revisión de Borrador de Informe de bienes nacionales de nuevos inventarios	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Oficial de Bienes/ Directora Financiera Administrativa	Documento
Actividad / Hilo 3	Aprobación de Borrador de Informe de Bienes nacionales de nuevos inventarios	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Directora Financiera Administrativa	Documento
Producto Final 52	Informe de gestiones de Servicios Generales	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Jefe de Servicios Generales	Informe
Producto Intermedio 1	Reporte de Mantenimiento Institucional	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Jefe de Servicios Generales/ Receptoristas/ Motoristas/ Personal de Aseo	Reporte
Actividad / Hilo 1	Elaboración y Presentación de Reportes e Informes de Mantenimiento Institucional	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Jefe de Servicios Generales/ Receptoristas/ Motoristas/ Personal de Aseo	Documento
Producto Intermedio 2	Reporte de Mantenimiento de Vehículos	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Jefe de Servicios Generales/ Receptoristas/ Motoristas	Reporte
Actividad / Hilo 1	Elaboración y Presentación de Reporte e Informe de Mantenimiento de Vehículos	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Motoristas	Documento
Producto Intermedio 3	Reporte de Materiales y Suministros	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Jefe de Servicios Generales/Oficial Administrativo	Reporte
Actividad / Hilo 1	Elaboración y Presentación de Reporte e Informe de Materiales y Suministros	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Oficial Administrativo	Documento
Producto Intermedio 4	Reporte de Grasas	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Jefe de Servicios Generales / Motoristas	Reporte
Actividad / Hilo 1	Elaboración y Presentación de Reportes e Informes de Grasas	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Motoristas	Documento
Producto Intermedio 5	Reporte de Control de Combustible	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Jefe de Servicios Generales/ Receptoristas/ Motoristas	Reporte
Actividad / Hilo 1	Elaboración y Presentación de Informes de Control de Combustible	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Receptoristas/ Motoristas	Documento
Producto Final 53	Sistema ERP implementado	01 de abril 2026	31 de noviembre 2026	Directora Financiera Administrativa / Directora de Talento Humano/ Unidad de Innovación y Tecnología/Director de Comisionados	Sistema
Producto Intermedio 1	Pleigo de Condiciones elaborado	01 de abril 2026	30 de abril 2026	Directión Financiera Administrativa / Dirección de Talento Humano	Plegios de Condiciones
Actividad / Hilo 1	Elaboración de Plegios de Condiciones de Licitación Pública	01 de abril 2026	30 de abril 2026	Directión Financiera Administrativa / Dirección de Talento Humano	Plegios de Condiciones
Producto Intermedio 2	Pleigo de Condiciones Aprobado	01 de mayo 2026	31 de mayo 2026	Directorio de Comisionados	Plegios de Condiciones
Actividad / Hilo 1	Aprobación de Plegios de Condiciones de Licitación Pública	01 de mayo 2026	31 de mayo 2026	Jefatura de Adquisiciones/Dirección de Asesoría Jurídica/ Directorio de Comisionados	Plegios de Condiciones
Producto Intermedio 3	Acuerdo de Adjudicación de Contrato	01 de junio 2026	30 de noviembre 2026	Jefatura de Adquisiciones/Dirección de Asesoría Jurídica/ Directorio de Comisionados	Plegios de Condiciones
Actividad / Hilo 1	Adjudicación del Contrato de la Licitación Pública	01 de junio 2026	30 de noviembre 2026	Máxima Autoridad Institucional	Plegios de Condiciones
Producto Final 54	Acuerdo de Adquisición de Compra de Vehículo	01 de abril 2026	31 de julio 2026	Directión Financiera Administrativa/Jefatura de adquisiciones/ Directorio de Comisionados	Acuerdo
Producto Intermedio 1	Pleigo de Condiciones elaborado de compra de vehículo	01 de abril 2026	30 de abril 2026	Directión Financiera Administrativa/Jefatura de adquisiciones	Plegios de Condiciones
Actividad / Hilo 1	Elaboración de Plegios de Condiciones de Licitación Pública	01 de abril 2026	30 de abril 2026	Directión Financiera Administrativa / Jefatura de Adquisiciones	Plegios de Condiciones
Producto Intermedio 2	Pleigo de Condiciones aprobado	01 de mayo 2026	31 de mayo 2026	Directorio de Comisionados	Acuerdo
Actividad / Hilo 1	Aprobación de Plegios de Condiciones de Licitación Pública	01 de mayo 2026	31 de mayo 2026	Jefatura de Adquisiciones/Dirección de Asesoría Jurídica/ Directorio de Comisionados	Plegios de Condiciones
Producto Intermedio 3	Acuerdo de Adjudicación de Contrato	01 de junio 2026	31 de agosto 2026	Jefatura de Adquisiciones/Dirección de Asesoría Jurídica/ Directorio de Comisionados	Acuerdo



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Actividad / Hilo 1	Adjudicación del Contrato de la Licitación Pública	01 de junio 2026	31 de julio 2026	Máxima Autoridad Institucional	Acuerdo
Producto Final 55	Informe de empleadas y empleados contratados en la CREE aprobado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Talento Humano	Informe
Producto Intermedio 1	Informe de empleadas y empleados contratados en la CREE elaborado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Talento Humano	Informe
Actividad / Hilo 1	Elaborar informe de empleadas y empleados contratados en la CREE	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Talento Humano	Informe
Producto Intermedio 2	Informe de empleadas y empleados contratados en la CREE revisado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Talento Humano	Informe
Actividad / Hilo 2	Revisar informe de emigradas y empleados contratados en la CREE	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Talento Humano	Informe
Actividad / Hilo 3	Aprobar informe de empleadas y empleados contratados en la CREE	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Talento Humano	Informe
Producto Final 56	Plan de Capacitaciones a empleados y empleadas de la CREE aprobado por la MAI	01 de enero 2026	30 de abril 2026	Dirección de Talento Humano/Comisionado Presidente	Plan
Producto Intermedio 1	Formato de plan de capacitaciones a empleados y empleadas de la CREE elaborado	01 de enero 2026	28 de febrero de 2026	Dirección de Talento Humano	Formulario
Actividad / Hilo 1	Elaborar (definición de capacitaciones a empleados y empleadas de la CREE por cada dirección	01 de enero 2026	28 de febrero de 2026	Dirección de Talento Humano	Plan
Producto Intermedio 2	Plan de capacitaciones a empleados y empleadas de la CREE revisado por la Dirección de Talento Humano	01 de enero 2026	31 de marzo 2026	Dirección de Talento Humano	Plan
Actividad / Hilo 2	Revisar plan anual de capacitaciones a empleados y empleadas de la CREE	01 de enero 2026	20 de marzo 2026	Dirección de Talento Humano	Plan
Actividad / Hilo 3	Aprobar plan anual de capacitaciones a empleados y empleadas de la CREE	01 de enero 2026	31 de marzo 2026	Dirección de Talento Humano/Comisionado Presidente	Plan
Producto Final 57	Plan de Necesidad de empleados y empleadas de la CREE aprobado por la MAI	01 de enero 2026	30 de abril 2026	Dirección de Talento Humano/Comisionado Presidente	Plan
Producto Intermedio 1	Formato de plan de necesidad de empleados y empleadas de la CREE elaborado	01 de enero 2026	28 de febrero de 2026	Dirección de Talento Humano	Formulario
Actividad / Hilo 1	Elaborar plan anual de necesidad de empleados y empleadas de la CREE	01 de enero 2026	28 de febrero de 2026	Dirección de Talento Humano	Plan
Producto Intermedio 2	Plan de necesidad de empleados y empleadas de la CREE revisado	01 de enero 2026	31 de marzo 2026	Dirección de Talento Humano	Plan
Actividad / Hilo 2	Revisar plan anual de necesidad de empleados y empleadas de la CREE	01 de enero 2026	20 de marzo 2026	Dirección de Talento Humano	Plan
Actividad / Hilo 3	Aprobar plan anual de necesidad de empleados y empleadas de la CREE	01 de enero 2026	31 de marzo 2026	Dirección de Talento Humano/Comisionado Presidente	Plan
Producto Final 58	Plan Anual de vacaciones a empleados y empleadas de la CREE aprobado por la MAI	01 de enero 2026	31 de marzo 2026	Dirección de Talento Humano	Plan
Producto Intermedio 1	Formato de Plan Anual de Vacaciones a empleados y empleadas de la CREE elaborado	01 de enero 2026	31 de enero 2026	Dirección de Talento Humano	Formulario
Actividad / Hilo 1	Elaborar plan anual de vacaciones de empleadas y empleados de la CREE	01 de enero 2026	31 de enero 2026	Dirección de Talento Humano	Plan
Producto Intermedio 2	Plan anual de vacaciones a empleados y empleadas de la CREE revisado por la Dirección de Talento Humano	01 de enero 2026	31 de marzo 2026	Dirección de Talento Humano	Plan
Actividad / Hilo 2	Revisar el plan anual de vacaciones de empleadas y empleados de la CREE	01 de enero 2026	20 de marzo 2026	Dirección de Talento Humano	Plan
Actividad / Hilo 3	Aprobar plan anual de vacaciones de empleadas y empleados de la CREE	01 de enero 2026	31 de marzo 2026	Dirección de Talento Humano/Comisionado Presidente	Plan
Producto Final 59	Informe de evaluaciones de desempeño de empleados y empleadas de la CREE aprobado	1 de octubre 2026	31 de octubre 2026	Dirección de Talento Humano	Informe
Producto Intermedio 1	Correo electrónico remitiendo el formato de evaluación de desempeño a jefes y directores de la CREE	1 de junio 2026	30 de junio 2026	Dirección de Talento Humano	Documento
Actividad / Hilo 1	Remitir formato de evaluaciones de desempeño a jefes y directores de la CREE	1 de agosto 2026	30 de agosto 2026	Dirección de Talento Humano	Documento
Producto Intermedio 2	Formato consolidado de resultados de evaluaciones a empleados y empleadas de la CREE	1 de septiembre 2026	30 de septiembre 2026	Dirección de Talento Humano	Documento



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

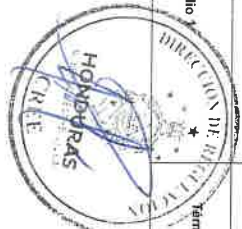
Actividad / Hilo 4	Definición del enfoque y alcance del plan de carrera Análisis de perfiles y competencias Elaboración de herramientas y documentos Emprendimientos Socialización Aprobación	1 de noviembre 2026	30 de noviembre 2026	Dirección de Talento Humano/Dirección de Comisionados	Acuerdo
Producto Final 64	Reporte de Pago de Planilla de Colaboradores permanentes de la CREE	26 de febrero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Talento Humano	Reporte
Producto Intermedio 1	Reporte de Pago de Planilla de Colaboradores permanentes de la CREE elaborado	26 de febrero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Talento Humano	Planilla
Actividad / Hilo 1	Elaborar planilla de pagos mensuales de todos los colaboradores de la CREE	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Talento Humano	Planilla
Actividad / Hilo 2	Revisión de la Planilla mensual de pago	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Talento Humano/Dirección Financiera Administrativa	Planilla
Actividad / Hilo 3	Aprobar planilla de pagos y reporte	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección Financiera Administrativa	Planilla
Producto Final 66	Biforcía de control de opiniones y dictámenes legales emitidas	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Director Legal y Oficial Jurídico en asuntos de Regulación y Fiscalización III	Reporte
Producto Intermedio 1	Solicitud de elaboración de opinión y dictamen legal	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Direcciones CREE	Documento
Actividad / Hilo 1	Recibir auto, memorándum o correo de solicitud de Opinión o Dictamen,	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Asesoría Jurídica	Documento
Actividad / Hilo 2	Asignar el Oficial Jurídico el seguimiento de la solicitud	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Director Legal	Solicitud
Producto Intermedio 2	Opinión y dictamen legal elaborado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Asesoría Jurídica	Dictamen
Actividad / Hilo 1	Revisar expedientes o documentación que requiera análisis legal.	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Oficial Jurídico en Asuntos de Regulación y Fiscalización/Agente/Institucionales	Revisión
Actividad / Hilo 2	Elabora opinión o dictamen legal solicitado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Oficial Jurídico en Asuntos de Regulación y Fiscalización/Agente/Institucionales	Dictamen
Producto Intermedio 3	Opinión y dictamen legal firmado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Director Legal y Oficial Jurídico en Asuntos de Regulación y Fiscalización/Agente/Institucionales	Dictamen
Actividad / Hilo 1	Firmar la opinión o dictamen legal realizado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Oficial Jurídico en Asuntos de Regulación y Fiscalización/Agente/Institucionales	Dictamen
Actividad / Hilo 2	Remitir la opinión o dictamen legal mediante memorándum o correo.	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Oficial Jurídico en Asuntos de Regulación y Fiscalización/Agente/Institucionales	Documento
Producto Final 66	Informe de seguimiento de casos judiciales y presentación al Directorio de Comisionados	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Director Legal y Oficial Jurídico en asuntos de Institucionales I y II	Informe
Producto Intermedio 1	Informe de seguimiento de casos judiciales elaborado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Oficial Jurídico en asuntos de Institucionales I y II	Informe
Actividad / Hilo 1	Elaborar formato de Biforcía de casos judiciales	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Oficial Jurídico en asuntos de Institucionales I y II	Reporte
Actividad / Hilo 2	Revisar expedientes judiciales	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Oficial Jurídico en asuntos de Institucionales I y II	Revisión
Actividad / Hilo 3	Cargar información en la Biforcía	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Oficial Jurídico en asuntos de Institucionales I y II	Reporte
Producto Intermedio 2	Presentación de informe de seguimiento de casos judiciales al Directorio de Comisionados	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Director Legal y Oficial Jurídico en asuntos de Institucionales I y II	Presentación
Actividad / Hilo 1	Elaborar informe para presentación al Directorio de Comisionado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Oficial Jurídico en asuntos de Institucionales I y II	Informe
Actividad / Hilo 2	Revisión del Informe elaborado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Director Legal y Oficial Jurídico en asuntos de Institucionales I y II	Informe
Producto Final 67	Informes de apoyo legal en normativas y reglamentos revisado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Direcciones de Fiscalización, Regulación y Asesoría Jurídica	Informe
Producto Intermedio 1	Dictamen legal para la aprobación de la publicación de normativas elaborado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Asesoría Jurídica	Dictamen
Actividad / Hilo 1	Recibir solicitud de dictamen sobre la revisión legal de la normativa. y elaboración de informe técnico legal	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Dirección de Asesoría Jurídica	Solicitud
Actividad / Hilo 2	Revisar normativa y demás información sujeta a dictamen legal	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Oficial Jurídico en Asuntos de Regulación y Fiscalización/Agente	Instrumento Regulatorio
Actividad / Hilo 3	Elaborar dictamen legal para la publicación de la normativa	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Oficial Jurídico en Asuntos de Regulación y Fiscalización/Agente	Dictamen



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Producto Intermedio 2	Informe de seguimiento de publicaciones de Normas Técnicas elaborado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Director Legal y Oficial Jurídico en Asuntos de Regulación y Fiscalización/Agente	Informe
Actividad / Hilo 1	Elaborar Informe de seguimiento de publicaciones de Normas Técnicas	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Oficial Jurídico en Asuntos de Regulación y Fiscalización/Agente	Informe
Producto Final 68	Informe de Inspección técnico legal de fiscalizaciones realizadas y publicadas	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Director Legal y Oficial Jurídico en Asuntos de Agente I	Informe
Producto Intermedio 1	Actas de Inspección técnico legal firmada	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Direcciones de Fiscalización y Asesoría Jurídica	Acta
Actividad / Hilo 1	Asignar Oficial Jurídico para inspección técnico legal	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Director Legal	Solicitud
Actividad / Hilo 2	Revisar expediente o documentación referente a la inspección técnico legal	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Oficial Jurídico en Asuntos de Regulación y Fiscalización/Agente	Revisión
Actividad / Hilo 3	Participar en las inspecciones asignada	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Director Legal/Oficiales, Jurídicos en Asuntos de Regulación y Fiscalización/Agente	Inspección
Actividad / Hilo 4	Elaborar Acta de Inspección técnico legal	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Director Legal/Oficiales, Jurídicos en Asuntos de Regulación y Fiscalización/Agente	Acta
Producto Intermedio 2	Informe de Inspección técnico legal elaborado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Direcciones de Fiscalización y Asesoría Jurídica	Informe
Actividad / Hilo 1	Elaborar Informe ejecutivo de la inspección técnico legal	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Oficial Jurídico en Asuntos de Agente I	Informe
Actividad / Hilo 2	Revisar Informe ejecutivo de inspección técnico legal	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Director Legal y Oficial Jurídico en Asuntos de Agente I	Revisión
Producto Final 69	Informe de Benchmark de los procedimientos sancionatorios internacionales en comparación a lo contemplado en la LGIE y su Reglamento aprobado por la Máxima Autoridad	01 de marzo 2026	30 de noviembre 2026	Dirección de Asesoría Jurídica	Informe
Producto Intermedio 1	Termino de Referencia Elaborado	01 de marzo 2026	31 de marzo 2026	Director Legal y Oficial Jurídico de Asuntos de Regulación y Fiscalización I y II	Documento
Actividad / Hilo 1	Elaborar Termino de referencia	01 de marzo 2026	31 de marzo 2026	Director Legal y Oficial Jurídico de Asuntos de Regulación y Fiscalización I y II	Documento
Producto Intermedio 2	Termino de Referencia Aprobado	01 de mayo 2026	31 de mayo 2026	Directorio de Comisionados	Acuerdo
Actividad / Hilo 1	Aprobar Termino de referencia	01 de mayo 2026	31 de mayo 2026	Directorio de Comisionados	Acuerdo
Producto Intermedio 3	Contrato por prestación de servicios firmado	01 de julio 2026	31 de julio 2026	Dirección de Asesoría Jurídica y Directorio de Comisionados	Contrato
Actividad / Hilo 1	Firmar Contrato de prestación de servicio	01 de julio 2026	31 de julio 2026	Dirección de Asesoría Jurídica y Directorio de Comisionados	Contrato
Producto Final 70	Informe de fiscalización del cumplimiento de inversiones en el sistema aislado de Roatán aprobado	01 de enero de 2026	30 de noviembre de 2026	Dirección de Fiscalización	Informe
Producto Intermedio 1	Términos de referencia elaborados	01 de enero de 2026	28 de febrero de 2026	Dirección de Fiscalización	Documento
Actividad / Hilo 1	Elaborar términos de referencia	01 de enero de 2026	28 de febrero de 2026	Departamento de Fiscalización	Documento
Producto Intermedio 2	Términos de referencia aprobados	01 de marzo de 2026	30 de abril de 2026	Directorio de Comisionados y Dirección de Asesoría Jurídica	Documento
Actividad / Hilo 1	Aprobar términos de referencia	01 de marzo de 2026	30 de abril de 2026	Directorio de Comisionados	Documento
Producto Intermedio 3	Contrato firmado	01 de mayo de 2026	31 de julio de 2026	Dirección de Asesoría Jurídica y Directorio de Comisionados	Contrato
Actividad / Hilo 1	Firma del contrato	01 de mayo de 2026	31 de julio de 2026	Dirección de Asesoría Jurídica y Directorio de Comisionados	Contrato
Producto Intermedio 4	Informe final de la consultoría aprobado	01 de agosto de 2026	30 de noviembre de 2026	Directorio de Comisionados	Informe
Actividad / Hilo 1	Revisar y aprobar del Informe final de la consultoría	01 de agosto de 2026	30 de noviembre de 2026	Dirección de Fiscalización y Directorio de Comisionados	Informe
Producto Final 71	Informe de determinación de precio máximo de compra, licitación para la contratación de capacidad firme y energía de los usuarios de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE), aprobado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Informe
Producto Intermedio	Términos de referencia para consultoría elaborados	01 de enero 2026	29 de febrero 2026	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Documento



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Actividad / Hito 1	Elaboración de términos de referencia para contratación	01 de enero 2026	28 de febrero 2026	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Documento
Producto Intermedio 2	Términos de referencia aprobados	01 de marzo 2026	30 de abril 2026	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Documento
Actividad / Hito 1	Aprobar términos de referencia	01 de marzo 2026	30 de abril 2026	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Documento
Producto Intermedio 3	Contrato firmado	01 de mayo 2026	31 de mayo 2026	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Contrato
Actividad / Hito 1	Firma del contrato	01 de enero 2026	31 de mayo 2026	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Contrato
Producto Intermedio 4	Informe final de la consultoría aprobado	01 de junio 2026	30 de noviembre 2026	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Informe
Actividad / Hito 1	Revisar y aprobar del informe final de la consultoría	01 de junio 2026	30 de noviembre 2026	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Informe
Producto Intermedio 5	Acuerdo de aprobación de informe técnico	01 de noviembre 2026	30 de noviembre 2026	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Acuerdo
Actividad / Hito 1	Aprobación de informe técnico	01 de noviembre 2026	30 de noviembre 2026	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Acuerdo
Producto Final /2	Informe diagnóstico de los procesos de planificación operativa de largo plazo, predespachos y posespachos (bases de datos de software utilizados, metodologías, criterios, aspectos regulatorios, otros), aprobado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Informe
Producto Intermedio 1	Términos de referencia para consultoría elaborados	01 de enero 2026	31 de marzo 2026	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Documento
Actividad / Hito 1	Elaboración de términos de referencia para contratación	01 de enero 2026	31 de marzo 2026	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Documento
Producto Intermedio 2	Términos de referencia para consultoría aprobados	01 de abril 2026	30 de abril 2026	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Documento
Actividad / Hito 1	Aprobación de términos de referencia para contratación	01 de abril 2026	30 de abril 2026	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Documento
Producto Intermedio 3	Contrato de prestación de servicios aprobado	01 de junio 2026	30 de junio 2026	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Contrato
Actividad / Hito 1	Firma de contrato de prestación de servicios	01 de junio 2026	30 de junio 2026	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Contrato
Producto Intermedio 4	Informe técnico elaborado	01 de julio 2026	30 de noviembre 2026	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Informe
Actividad / Hito 1	Elaboración de informe técnico	01 de julio 2026	30 de noviembre 2026	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Informe
Producto Intermedio 5	Acuerdo de aprobación de informe técnico	01 de noviembre 2026	30 de noviembre 2026	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Acuerdo
Actividad / Hito 1	Aprobación de informe técnico	01 de noviembre 2026	30 de noviembre 2026	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Acuerdo
Producto Final /3	Informe diagnóstico de licitaciones de obras de transmisión (procedimiento, bases de licitación, contratos, otras condiciones), aprobado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Informe
Producto Intermedio 1	Términos de referencia para consultoría elaborados	01 de enero 2026	31 de marzo 2026	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Documento
Actividad / Hito 1	Elaboración de términos de referencia para contratación	01 de enero 2026	31 de marzo 2026	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Documento
Producto Intermedio 2	Términos de referencia para consultoría aprobados	01 de abril 2026	30 de abril 2026	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Documento
Actividad / Hito 1	Aprobación de términos de referencia para contratación	01 de abril 2026	30 de abril 2026	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Documento
Producto Intermedio 3	Contrato de prestación de servicios aprobado	01 de junio 2026	30 de junio 2026	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Contrato
Actividad / Hito 1	Firma de contrato de prestación de servicios	01 de junio 2026	30 de junio 2026	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Contrato
Producto Intermedio 4	Informe técnico elaborado	01 de julio 2026	30 de noviembre 2026	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Informe
Actividad / Hito 1	Elaboración de informe técnico	01 de julio 2026	30 de noviembre 2026	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Informe



Producto Intermedio 5	Acuerdo de aprobación de Informe técnico	01 de noviembre 2025	30 de noviembre 2025	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Acuerdo
Actividad / Hilo 1	Aprobación de Informe técnico	01 de noviembre 2025	30 de noviembre 2025	Jefatura de Planificación y Mercados/Dirección de Regulación	Acuerdo
Producto Final 74	Desarrollo de elementos normativos y metodología para el diseño y cálculo de tarifas de Usuarios Autoproductores de las empresas distribuidoras aprobado	01 de enero 2025	31 de diciembre 2025	Jefatura de Regulación y Normativa / Dirección de Regulación	Informe
Producto Intermedio 1	Términos de referencia para consultoría elaborados	01 de enero 2025	31 de marzo 2025	Jefatura de Regulación y Normativa / Dirección de Regulación	Documento
Actividad / Hilo 1	Elaboración de términos de referencia para contratación	01 de enero 2025	31 de marzo 2025	Jefatura de Regulación y Normativa / Dirección de Regulación	Documento
Producto Intermedio 2	Términos de referencia para consultoría aprobados	01 de abril 2025	30 de abril 2025	Jefatura de Regulación y Normativa / Dirección de Regulación	Documento
Actividad / Hilo 1	Aprobación de términos de referencia para contratación	01 de abril 2025	30 de abril 2025	Jefatura de Regulación y Normativa / Dirección de Regulación	Documento
Producto Intermedio 3	Contrato de prestación de servicios aprobado	01 de junio 2025	30 de junio 2025	Jefatura de Regulación y Normativa / Dirección de Regulación	Contrato
Actividad / Hilo 1	Firma de contrato de prestación de servicios	01 de junio 2025	30 de junio 2025	Jefatura de Regulación y Normativa / Dirección de Regulación	Contrato
Producto Intermedio 4	Informe técnico elaborado	01 de julio 2025	30 de noviembre 2025	Jefatura de Regulación y Normativa / Dirección de Regulación	Informe
Actividad / Hilo 1	Elaboración de Informe técnico	01 de julio 2025	30 de noviembre 2025	Jefatura de Regulación y Normativa / Dirección de Regulación	Informe
Producto Intermedio 5	Acuerdo de aprobación de Informe técnico	01 de noviembre 2025	30 de noviembre 2025	Jefatura de Regulación y Normativa / Dirección de Regulación	Acuerdo
Actividad / Hilo 1	Aprobación de Informe técnico	01 de noviembre 2025	30 de noviembre 2025	Jefatura de Regulación y Normativa / Dirección de Regulación	Acuerdo
Producto Final 75	Plataforma Institucional de Consulta Pública Regulatoria implementada	01 de enero 2026	31 de diciembre 2025	Jefatura de Regulación y Normativa / Dirección de Regulación	Informe
Producto Intermedio 1	Términos de referencia para consultoría elaborados	01 de enero 2026	31 de marzo 2026	Jefatura de Regulación y Normativa / Dirección de Regulación	Documento
Actividad / Hilo 1	Elaboración de términos de referencia para contratación	01 de enero 2026	31 de marzo 2026	Jefatura de Regulación y Normativa / Dirección de Regulación	Documento
Producto Intermedio 2	Términos de referencia para consultoría aprobados	01 de abril 2026	30 de abril 2026	Jefatura de Regulación y Normativa / Dirección de Regulación	Documento
Actividad / Hilo 1	Aprobación de términos de referencia para contratación	01 de abril 2026	30 de abril 2026	Jefatura de Regulación y Normativa / Dirección de Regulación	Documento
Producto Intermedio 3	Contrato de prestación de servicios aprobado	01 de junio 2026	30 de junio 2026	Jefatura de Regulación y Normativa / Dirección de Regulación	Contrato
Actividad / Hilo 1	Firma de contrato de prestación de servicios	01 de junio 2026	30 de junio 2026	Jefatura de Regulación y Normativa / Dirección de Regulación	Contrato
Producto Intermedio 4	Informe técnico elaborado	01 de julio 2026	30 de noviembre 2025	Jefatura de Regulación y Normativa / Dirección de Regulación	Informe
Actividad / Hilo 1	Elaboración de Informe técnico	01 de julio 2026	30 de noviembre 2025	Jefatura de Regulación y Normativa / Dirección de Regulación	Informe
Producto Intermedio 5	Acuerdo de aprobación de Informe técnico	01 de noviembre 2026	30 de noviembre 2025	Jefatura de Regulación y Normativa / Dirección de Regulación	Acuerdo
Actividad / Hilo 1	Aprobación de Informe técnico	01 de noviembre 2026	30 de noviembre 2025	Jefatura de Regulación y Normativa / Dirección de Regulación	Acuerdo
Producto Final 76	Informe sobre taller general de capacitación y socialización para la elaboración de normativa, publicado en la Página Web Institucional de la CNEE	01 de enero 2026	31 de diciembre 2025	Jefatura de Regulación y Normativa / Dirección de Regulación	Informe
Producto Intermedio 1	Informe sobre taller general de capacitación y socialización para la elaboración de normativa elaborado	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Jefatura de Regulación y Normativa / Dirección de Regulación	Documento
Actividad / Hilo 1	Realización de evento de capacitación y socialización	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Jefatura de Regulación y Normativa / Dirección de Regulación	Documento
Actividad / Hilo 2	Elaboración de Informe técnico	01 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Jefatura de Regulación y Normativa / Dirección de Regulación	Documento

IBC

[Handwritten signature]

Firma _____
Máxima Autoridad de la Institución

Firma _____
Responsable de la Dirección del Sistema

Firma _____
Director(a) de Planificación

